

Smaltimento Rifiuti

Capitolato 8.14

| | QUANTITA' CAPITOLATO | | QUANTITA' EROGATE 2019 |
|---------------------------------------|-------------------------|---------|---------------------------|
| RIFERIMENTO VALORIALE RIFIUTI | € 285.599,02 | | |
| 180103-altri rifiuti | kg | 183.333 | 208.975,60 |
| 180106-reflui di laboratorio | kg | 3.667 | 102.647,00 |
| 150110-imballaggi SOSTANZE PERICOLOSE | kg | 67 | 2.390,00 |
| 180108-medicinali citotossici | kg | 3.000 | 3.237,00 |
| 180109-farmaci scaduti | kg | 83 | 4.559,80 |
| 080318-Toner | kg | 200 | 795,00 |
| 150107-vetro | kg | 46.667 | 10.180,00 |
| 150101-carta e cartone | kg | 76.667 | 64.120,00 |
| 150102-plastica (rifiuti misti) | kg | 1.067 | 223.572,50 |
| 160605 - batterie e accumulatori | kg | 63 | - |
| 150106 - Imballaggi MATERIALI MISTI | kg | 333 | 13.097,50 |
| 150103 - legno | kg | 13.333 | - |
| carta e pellicole argentati | kg | 6.667 | - |
| pitture e vernici di scarto | kg | 133 | - |
| piombo | kg | 167 | - |
| detergenti diversi | kg | 67 | - |
| soluzioni fanghi resine | kg | 33 | - |
| apparecchi fuori uso | kg | 3.333 | - |
| metallo ferroso | kg | 33.333 | - |
| miscugli cemento ecc. (inerti) | kg | 4.000 | - |
| fanghi fosse biologiche | kg | 283.333 | - |

| | | | |
|---|----|-------|------|
| assorbenti, filtranti, indumenti | kg | 500 | 2,00 |
| ingombranti vari | kg | 7.333 | - |
| carta (dati sensibili) con tritatura | kg | 2.667 | - |
| rifiuti metallici contaminati | kg | 233 | - |
| neon | kg | 200 | - |
| soluzioni sviluppo | kg | 2.000 | - |
| soluzioni fissaggio | kg | 2.000 | - |
| amalgama dentale | kg | 1 | - |
| soluzioni con pitture e solventi organici | kg | 333 | - |
| pile nichel cadmio | kg | 133 | - |
| apparecchi frigo CFC | kg | 333 | - |
| olio clorurato | kg | 100 | - |
| apparecchi con amianto | kg | 167 | - |
| apparecchi video | kg | 1.000 | - |
| accumulatori al piombo | kg | 167 | - |
| organi e parti anatomiche non riconoscibili | kg | 67 | - |

Sommario

| | | |
|-------|--|----------------|
| 1 | Oggetto del servizio | 54 |
| 1.1 | Rifiuti sanitari assimilati agli urbani | 65 |
| 1.2 | Rifiuti Sanitari Pericolosi, Non Pericolosi e che richiedono particolari sistemi di gestione | 65 |
| 2 | Normativa di riferimento | 86 |
| 2.1 | Autorizzazioni | 109 |
| 3 | Impianti di smaltimento/recupero | 109 |
| 4 | Caratteristiche tecniche e qualitative del servizio | 111 |
| 4.1 | Struttura operativa di coordinamento | 111 |
| 4.1.1 | Gruppo di gestione operativa | 121 |
| 4.1.2 | Struttura tecnica di supporto..... | 121 |
| 4.2 | Struttura del sistema informativo | 121 |
| 4.2.1 | Gestione del processo..... | 121 |
| 4.2.2 | Manutenzione SW dedicato alla gestione dei rifiuti..... | 131 |
| 4.3 | Documentazione attestante il ritiro | 131 |
| 4.3.1 | Formulario di identificazione del rifiuto | 131 |
| 4.3.2 | Scheda di sicurezza per trasporto merci pericolose secondo normativa ADR | 141 |
| 5 | Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti..... | 141 |
| 5.1 | Tracciabilità dei rifiuti..... | 141 |
| 5.2 | Specifiche di carattere igienico | 141 |
| 5.3 | Ritiro dai Reparti/Servizi/Strutture | 151 |
| 5.4 | Ritiro dalle Aree di Deposito Temporaneo..... | 151 |
| 5.5 | Ritiro e trasporto a smaltimento..... | 151 |
| 5.6 | Frequenze dei ritiri | 161 |
| 5.7 | Prescrizioni per il trasporto | 161 |
| 5.7.1 | Trasporto in regime ADR..... | 161 |
| 6 | Consegna e quantità dei contenitori | 181 |
| 6.1 | Tabella dei contenitori | 19 |
| 7 | Requisiti del personale impiegato | 242 |
| 7.1 | Sicurezza degli operatori | 242 |

| | | |
|--------|---|-------------------------|
| 7.1.1 | Rischio biologico..... | 26 <u>25</u> |
| 7.2 | Profilassi e vaccinazioni..... | 29 <u>28</u> |
| 7.3 | Dispositivi di protezione individuale (DPI) | 29 <u>28</u> |
| 7.4 | Formazione ed addestramento del personale dedicato..... | 29 <u>28</u> |
| 8 | Stima del servizio | 31 <u>30</u> |
| 9 | Attivazione del servizio | 36 <u>34</u> |
| 10 | Isola ecologica e depositi temporanei | 37 <u>35</u> |
| 10.1 | Zona deposito temporaneo rifiuti – isola ecologica | 37 <u>36</u> |
| 10.2 | Zona deposito temporaneo contenitori e materiali di consumo | 38 <u>37</u> |
| 10.3 | Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria..... | 38 <u>37</u> |
| 11 | Attrezzature fisse e mobili | 39 <u>37</u> |
| 11.1 | Deposito materiale pulito..... | 39 <u>38</u> |
| 11.2 | Attrezzature per la movimentazione interna dei rifiuti | 39 <u>38</u> |
| 11.3 | Attrezzature presso isola ecologica e zone esterne | 40 <u>39</u> |
| 11.4 | Automezzi per il trasporto dei rifiuti | 41 <u>40</u> |
| 12 | Sistema di qualità..... | 41 <u>40</u> |
| 12.1 | Piano della Sicurezza..... | 41 <u>40</u> |
| 12.2 | Piano di Commessa..... | 42 <u>40</u> |
| 13 | Altre attività ricomprese nel servizio | 42 <u>41</u> |
| 13.1 | Servizio di pronto intervento ecologico | 42 <u>41</u> |
| 13.2 | Procedure/Protocollo per rifiuti radioattivi | 43 <u>41</u> |
| 13.3 | Informazione normativa | 43 <u>42</u> |
| 13.4 | Disinfezione e derattizzazione | 44 <u>43</u> |
| 14 | Corrispettivo del servizio | 44 <u>43</u> |
| 15 | Revisione del corrispettivo..... | 44 <u>43</u> |
| 16 | Adeguamento del corrispettivo | 44 <u>43</u> |
| 17 | Penali..... | 45 <u>43</u> |
| 17.1.1 | Disciplina delle penali | 45 <u>43</u> |

1 Oggetto del servizio

Il presente capitolato speciale ha per oggetto il servizio consistente nel ritiro, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti dalla struttura dell'Ospedale Alto Vicentino dell'ULSS 7 Pedemontana.

Nel dettaglio, le attività previste comprese nel servizio di gestione dei rifiuti sono le seguenti.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E SERVIZI ACCESSORI

1. Responsabile Ambientale e della Sicurezza. Responsabile della Concessione e della gestione dei contatti con l'Ente, riferimento delle comunicazioni formali, promotore di report mensili sull'andamento della Concessione
2. Movimentazione interna al Presidio Ospedaliero dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e speciali non pericolosi, compresi i rifiuti assimilabili agli urbani, **i rifiuti urbani** ed rifiuti sanitari che richiedono particolari sistemi di gestione. Raccolta interna presso i Reparti
3. Movimentazione interna ai Presidio Ospedaliero delle scorte dei contenitori e materiali di consumo necessari al confezionamento dei rifiuti di cui sopra. Consegna presso i Reparti
4. Gestione dei Depositi Temporanei e di accumulo rifiuti
5. Supporto per la progettazione dei depositi temporanei/isola ecologica
6. Fornitura dei contenitori necessari al confezionamento dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo
7. Fornitura dei contenitori necessari al confezionamento dei rifiuti sanitari pericolosi non a rischio infettivo
8. Fornitura dei contenitori necessari al confezionamento dei rifiuti sanitari non pericolosi
9. Fornitura dei contenitori necessari alla raccolta dei rifiuti sanitari urbani da raccolta differenziata
10. Fornitura dei contenitori necessari al confezionamento dei rifiuti sanitari che richiedono particolari sistemi di gestione
11. Fornitura delle attrezzature per la movimentazione interna dei rifiuti presso P.O.
12. Raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo
13. Raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari pericolosi non a rischio infettivo
14. Raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari non pericolosi
15. Raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari che richiedono particolari sistemi di gestione
16. Smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo
17. Smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi non a rischio infettivo
18. Smaltimento dei rifiuti sanitari non pericolosi
19. Smaltimento dei rifiuti sanitari che richiedono particolari sistemi di gestione
20. Fornitura dei registri di carico e scarico dei rifiuti
21. Supporto tecnico per certificati di analisi e caratterizzazione dei rifiuti
22. Emissione e consegna della bolla di avvenuto smaltimento (FIR)
23. Interventi di sanificazione lavaggio e pulizia aree depositi temporanei – container
24. Messa a livello della Concessione di gestione dei rifiuti (emissione controllo e verifica applicazione procedure di qualità UNI EN ISO 14000:2004)
25. Elaborazione dei dati utili ai fini della presentazione del MUD e presentazione del MUD nei termini di legge
26. Formazione interna/esterna

27. Fatturazione all'Ente

Ogni attività relativa alla gestione dei rifiuti sanitari è debitamente normata come descritto nel presente disciplinare.

In particolare i rifiuti trattati sono dettagliati in seguito.

1.1 Rifiuti sanitari assimilati agli urbani

E' a carico del Concessionario l'attività di:

- Punto 2. Movimentazione interna al Presidio Ospedaliero – Raccolta interna presso i reparti
- Punto 4. Gestione del Deposito Temporaneo e di accumulo rifiuti
- Punto 9. Fornitura dei contenitori necessari alla raccolta dei rifiuti sanitari urbani da raccolta differenziata
- Punto 11. Fornitura delle attrezzature per la movimentazione interna dei rifiuti presso il P.O.

Per il deposito e la movimentazione interna del rifiuto CER 15.01.07 / 20.01.02 – Vetro e imballaggi in vetro, saranno forniti a cura del concessionario idonei contenitori dotati di coperchio che garantiscano le ottimali condizioni di sicurezza degli operatori

1.2 Rifiuti Sanitari Pericolosi, Non Pericolosi e che richiedono particolari sistemi di gestione

E' a carico del Concessionario l'attività di:

- Punto 2. Movimentazione interna al Presidio Ospedaliero – Raccolta interna presso i reparti
- Punto 3. Movimentazione interna al Presidio Ospedaliero delle scorte dei contenitori e dei materiali di consumo necessari al confezionamento dei rifiuti di cui sopra. Consegna presso i reparti.
- Punto 4. Gestione del Deposito Temporaneo e di accumulo rifiuti
- Punto 6. Fornitura dei contenitori necessari al confezionamento dei rifiuti speciali sanitari pericolosi a rischio infettivo
- Punto 7. Fornitura dei contenitori necessari al confezionamento dei rifiuti speciali sanitari pericolosi non a rischio infettivo
- Punto 8. Fornitura dei contenitori necessari al confezionamento dei rifiuti speciali sanitari non pericolosi
- Punto 10. Fornitura dei contenitori necessari al confezionamento dei rifiuti sanitari che richiedono particolari sistemi di gestione
- Punto 11. Fornitura delle attrezzature per la movimentazione interna dei rifiuti presso il P.O.
- Punto 12. Raccolta e trasporto dei rifiuti speciali sanitari pericolosi a rischio infettivo
- Punto 13. Raccolta e trasporto dei rifiuti speciali sanitari pericolosi non a rischio infettivo
- Punto 14. Raccolta e trasporto dei rifiuti speciali sanitari non pericolosi

- Punto 15. Raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari che richiedono particolari sistemi di gestione
- Punto 16. Smaltimento dei rifiuti speciali sanitari pericolosi a rischio infettivo
- Punto 17. Smaltimento dei rifiuti speciali sanitari pericolosi non a rischio infettivo
- Punto 18. Smaltimento dei rifiuti speciali sanitari non pericolosi
- Punto 19. Smaltimento dei rifiuti sanitari che richiedono particolari sistemi di gestione

Il trasporto dovrà avvenire a totale rischio ed oneri del Concessionario, con mezzi autorizzati e deve essere effettuato da personale opportunamente addestrato.

- Punto 20. Fornitura dei registri di carico e scarico dei rifiuti

Al Concessionario è inoltre affidata la gestione delle aree di deposito temporaneo/isola ecologica come espresso nei punti:

- Punto 4. Gestione dei deposito temporanei e di accumulo di rifiuti
- Punto 5. Supporto per la progettazione dei depositi temporanei/isola ecologica
- Punto 23. Interventi di sanificazione, lavaggio e pulizia delle aree dei depositi temporanei e dei container

Il servizio dovrà comprendere altresì:

- Punto 1. L'individuazione di un Responsabile Ambientale e della Sicurezza, responsabile della Concessione e della gestione dei contatti con l'Ente, riferimento per le comunicazioni formali, promotore di report mensili sull'andamento della concessione
- Punto 24. Messa a livello di concessione di gestione dei rifiuti (emissione, controllo e verifica applicazione procedure di qualità UNI EN ISO 14001:2015)
- Punto 21. Fornire supporto per certificati di analisi e caratterizzazione dei rifiuti
- Punto 20. Fornitura dei registri di carico e scarico dei rifiuti

Il Concessionario dovrà fornire attività di consulenza tecnica e normativa e dovrà impegnarsi ad adempiere alle seguenti attività normate:

- Punto 22. Emissione e consegna della bolla di avvenuto smaltimento (FIR)
- Punto 25. Elaborazione e trasmissione del Modello Unico di Dichiarazione (MUD) come previsto dalla Legge 70/1994 e dal DPCM 24.12.2018 e successive approvazioni, per ciascun tipo di rifiuto. Prima della trasmissione del MUD definitivo, sarà cura del Concessionario provvedere a fornire i dati di riepilogo dei servizi di gestione dei rifiuti effettuati nell'anno solare precedente; in particolare i dati saranno pubblicati sul portale dei servizi o comunque trasmessi in formato digitale al Concedente. I dati saranno sottoposti alla verifica ed approvazione del Concedente. Ricevuta l'approvazione, il Concessionario provvederà all'invio telematico del MUD, al pagamento dei tributi amministrativi e lo renderà disponibile nel portale messo a disposizione al Concedente a livello di Concessione.
- Punto 26. Il Concessionario sarà tenuto a fornire formazione interna ai propri dipendenti ed esterna ai dipendenti dell'Ente

2 Normativa di riferimento

Il servizio dovrà essere espletato in osservanza a quanto disposto dal presente capitolato speciale e dalla normativa di seguito specificata e comunque in osservanza a quanto disposto dalla normativa regionale, dalle disposizioni provinciali, dai regolamenti e Circolari degli organi territorialmente competenti e normativa vigente in materia, nel rispetto delle prescrizioni di legge sulla sicurezza dei lavoratori.

Normativa (non esaustiva) di riferimento:

| Riferimenti normativi | Contenuto |
|---|--|
| Direttiva 2008/98/Ce del Parlamento Europeo e del consiglio Europeo | Direttiva 2008/98/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 19 novembre 2008, relativa ai rifiuti e che abroga alcune direttive (Testo rilevante ai fini del SEE) |
| D. Lgs. 152/2019 (Testo Unico Ambientale) | Testo unico ambientale, nella versione vigenze, più volte emendato e modificato dal legislatore nazionale |
| DPR 254/2003 (Rifiuti Sanitari) | Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'articolo 24 della legge 31 luglio 2002, n.179 |
| D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza sul lavoro) | Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro |
| Decisione della Commissione Europea 200/532/CE nella versione consolidata all'ultima rettifica Decisione 2014/955/CE) (Elenco dei codici EER) | Decisione che sostituisce la decisione 94/3/CE che istituisce un elenco di rifiuti conformemente all'articolo 1, lettera a), della direttiva 75/442/CEE del Consiglio relativa ai rifiuti e la decisione 94/904/CE del Consiglio che istituisce un elenco di rifiuti pericolosi ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 4, della direttiva 91/689/CEE del Consiglio relativa ai rifiuti pericolosi (Testo rilevante ai fini del SEE) |
| DM Ambiente n. 120/2014(ANGA) | Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell'Albo Nazionale dei Gestori ambientali, dei requisiti tecnici e finanziari delle imprese e dei responsabili tecnici, dei termini e delle modalità di iscrizione e dei relativi diritti annuali |
| Legge n.12/2019 (Conversione in Legge del Decreto semplificazioni) | Istituzione del Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti |
| Direttiva 2018/1846/UE della Commissione Europea | Direttiva (UE)2018/1846 della Commissione, del 23 novembre 2018, che modifica gli allegati della direttiva 2008/68/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa al trasporto interno di merci pericolose al fine di tenere conto del progresso scientifico e tecnico (Testo rilevante ai fini del SEE) |

| | |
|--|--|
| Regolamento 1907/2006/CE (REACH) | Regolamento concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH), che istituisce un'Agenzia europea per le sostanze chimiche, che modifica la direttiva 1999/45/CE e che abroga il regolamento (CEE) n. 793/93 del Consiglio e il regolamento (CE) n.1488/94 della commissione, nonché la direttiva 76/769/CEE del Consiglio e le direttive della Commissione 91/155/CEE, 93/64/CEE, 93/105/CE e 2000/21/CE |
| Regolamento 1272/2008/CE (CLP) | Regolamento relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le direttive 67/548/CEE e 1999/45/CE e che reca modifica al regolamento (CE) n.1907/2006 (Testo rilevante ai fini del SEE) |
| Regolamento 1357/2014/UE (attribuzione delle caratteristiche di pericolosità ai rifiuti) | Regolamento che sostituisce l'allegato III della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa ai rifiuti e che abroga alcune direttive Testo rilevante ai fini del SEE |
| Sentenza della Corte di Giustizia Europea 28 marzo 2019 (Rifiuti con codici a specchio) | Rifiuti-Classificazione dei rifiuti pericolosi- Rifiuti ai quali possono essere assegnati codici corrispondenti a rifiuti pericolosi e a rifiuti non pericolosi, cd. Codici a specchio |
| Comunicazione della Commissione Europea C/2018/1447 | Orientamenti tecnici sulla classificazione dei rifiuti |
| Regolamento 2017/997/UE (Attribuzione della caratteristica di pericolo HP14) | Regolamento che modifica l'allegato III della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la caratteristica di pericolo HP14 "Ecotossico" Testo rilevante ai fini del SEE |
| D.Lgs.257/2001(Esposizione a radiazioni ionizzanti) | Disposizione integrative e correttive del decreto legislativo 26 maggio 2000 n.241 recante attuazione della direttiva 96/29/Euratom in materia di protezione sanitaria della popolazione e dei lavoratori contro i rischi derivanti dalle radiazioni ionizzanti |
| D. Lgs 105/2015 (Incidenti con sostanze pericolose) | Attuazione della direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose |
| Delibera del Comitato Interministeriale del 27.07.1984 | Indica le caratteristiche che deve possedere il deposito temporaneo dei rifiuti. La vecchia definizione di deposito temporaneo dei rifiuti è stata modificata dalla Legge 125/2015 che è |

| | |
|--|---|
| | andata ad emendare ed integrare il Testo Unico Ambientale |
|--|---|

Il concessionario deve essere aderente alle principali Associazioni di Categoria e dotata di proprio Ufficio Legale, in modo da garantire costante e tempestivo aggiornamento circa l’emanazione di nuove leggi, Circolari Ministeriali e/o normative in materia.

2.1 Autorizzazioni

Il Concessionario dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni, permessi e/o concessioni occorrenti per l'esecuzione del servizio.

Qualora durante il corso dell'appalto, si verificasse la scadenza delle autorizzazioni, permessi e concessioni previste per il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti sanitari oggetto del presente capitolato il Concessionario è tenuto a ripristinare immediatamente le autorizzazioni, i permessi e/o le concessioni occorrenti, nonché a comunicare alla Direzione medica e ai referenti dell’Ente le modalità che intende porre in essere a propria cura ed onere per far fronte alle attività previste dal presente capitolato nel periodo di mancanza delle autorizzazioni e nel rispetto delle norme vigenti.

3 Impianti di smaltimento/recupero

Il Concessionario, allo scopo di garantire nel tempo il corretto smaltimento dei rifiuti prodotti dal Concedente, **utilizzerà** per lo smaltimento/recupero degli impianti che siano stati scelti secondo i seguenti criteri: tutela ambientale, sicurezza degli operatori, capacità di recupero di materiale ed energia.

Tutela ambientale

- Certificazioni di quantità UNI EN ISO 9001:2018
- Certificazione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015
- Certificazione EMAS

Sicurezza degli operatori

- Minor impatto ambientale ed automazione nella movimentazione dei rifiuti sanitari a rischio infettivo
- Norme interne specifiche sulla corretta gestione dei rifiuti sanitari a rischio infettivo e rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi
- Norme tecniche specifiche (ADR vigente) sui dispositivi di protezione individuale in caso di trasporto su strada di merci pericolose
- Norme tecniche predisposte per evitare il più possibile la manipolazione diretta dei rifiuti trattati e smaltiti/recuperati (D.Lgs. 81/08)

Capacità di recupero di materiale ed energia

Capacità dei singoli impianti in termini di quantità di rifiuto trattato ed eventuale predisposizione per recuperare energia dalla combustione dei rifiuti e/o dal trattamento e/o recupero degli stessi tramite altre operazioni autorizzate e previste dalla normativa vigente (R1 - R2 - ecc)

4 Caratteristiche tecniche e qualitative del servizio

4.1 Struttura operativa di coordinamento

Il Concessionario deve prevedere per la gestione di questo specifico servizio la seguente struttura organizzativa direttamente collegata alla struttura di governo della Concessione.

L'organigramma funzioni, prevede l'organizzazione di tutte le attività inerenti al servizio di gestione dei rifiuti sanitari prodotti dal Ospedale Alto Vicentino dell'ULSS 7 Pedemontana ed è dimensionata sulla base di uno studio stima della produzione di rifiuti debitamente trattato nella sezione del presente progetto cap.8.14.8.

Particolare attenzione va riposta sulla considerazione di quanto influiscono le risorse umane impiegate (quantità e qualifica del personale di raccolta dei rifiuti) sul mantenimento della pulizia delle aree predisposte a deposito temporaneo dei rifiuti, al mantenimento delle scorte dei contenitori ecc.



L'organizzazione descritta prevede la gestione ed il controllo capillare di tutte le attività previste con particolare riferimento al corretto smaltimento presso impianti debitamente autorizzati dei rifiuti prodotti dal P.O.. . Particolare qualificante del progetto costituisce la scelta dell'impianto di smaltimento per i rifiuti sanitari a rischio infettivo (codice CER 18 01 03) e la quantità d'impianti convenzionati alternativi in caso di fermo impianto.

4.1.1 Gruppo di gestione operativa

La gestione operativa è il cuore delle attività legate alla logistica ed al tempismo nella gestione dell'emergenza. Capita a volte che gli impianti di smaltimento/recupero sono soggetti a fermo-impianto dovuto a ristrutturazioni interne e/o a manutenzioni straordinarie. Il "servizio pubblico" non può subire né ritardi temporali né interruzioni. In questi casi il personale operativo si attiva immediatamente predisponendo accessi e variazioni di destinazione presso impianti debitamente autorizzati e convenzionati con il concessionario.

4.1.2 Struttura tecnica di supporto

La struttura tecnica del Concessionario interviene nella gestione dei rifiuti, qualora si riscontri la necessità di ristrutturazioni e riqualificazioni tecnologiche (allestimento depositi temporanei, ecc.)

Tutto lo staff tecnico del Concessionario sarà a disposizione per la risoluzione di qualsiasi problematica inerente la corretta gestione dei rifiuti.

Il Concessionario si appoggia anche al proprio ufficio legale, costantemente aggiornato sui recenti e costanti aggiornamenti legislativi in merito.

4.2 Struttura del sistema informativo

Il Concessionario è tenuto a fornire alla Direzione Medica di presidio e al Servizio Provveditorato Economato e Gestione della Logistica del Concedente un report trimestrale in modalità informatica nel quale siano indicati numero e tipologia dei contenitori consegnati da ogni Unità Operativa e le quantità smaltite (Kg) per ogni CER e per ogni luogo di produzione.

Il Concessionario provvederà inoltre a rimettere al Concedente un report mensile di tutti i trasporti effettuati con indicazione dei quantitativi dei rifiuti smaltiti per ciascun reparto, distinto per tipologia di rifiuto.

4.2.1 Gestione del processo

La gestione operativa del processo sarà effettuata mediante un software applicativo che dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Stampare i Formulare di Trasporto dei Rifiuti
- Stampare il Registro di Carico e Scarico
- Stampare un report di sintesi del servizio svolto, indicante i quantitativi dei rifiuti prodotti e smaltiti
- Visualizzare in tempo reale, o per il periodo specificato, e stampare la situazione per ogni singolo Reparto produttore in merito a quantità di rifiuti, codici CER, siti di destinazione finale, il tutto per ogni singola tipologia di rifiuto prodotto
- Elaborare e stampare annualmente i dati memorizzati, sulla modulistica prestampata per la Denuncia al Catasto Nazionale dei Rifiuti

4.2.2 Manutenzione SW dedicato alla gestione dei rifiuti

Il software di gestione dei rifiuti dovrà essere periodicamente sottoposto a manutenzione ed aggiornamento.

La manutenzione avviene su specifiche richieste del Committente in merito alla gestione dei dati contenuti e delle stampe dei report richieste.

L'aggiornamento a cura del Produttore deve garantire il costante allineamento alle nuove versioni, integrazioni ed alle modifiche normative

A tal proposito si ricorda che detto software deve essere in grado di stampare il MUD di fine anno e pertanto contiene la totalità dei dati necessari e di possibile interesse statistico.

4.3 Documentazione attestante il ritiro

Ogni ritiro di rifiuti deve essere accompagnato dai seguenti documenti:

- Formulario d'identificazione conforme al modello di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente n.145 del 01.04.98,
- Scheda di sicurezza per trasporto merci pericolose secondo normativa ADR

La mancata produzione della documentazione di cui sopra entro tre mesi dalla data di conferimento dei rifiuti al trasportatore, fatto salvo quanto previsto dalle prescrizioni del presente capitolato in ordine all'applicazione di penalità, comporterà:

- Il blocco delle operazioni di liquidazione delle fatture, che rimarranno sospese fino all'avvenuta regolarizzazione
- La segnalazione alla Provincia competente.

Il Concessionario deve essere in possesso di un sistema informatizzato integrato per adempiere alle citate prescrizioni in modo da garantire l'inserimento in tempo reale dei dati nel sistema.

4.3.1 Formulario di identificazione del rifiuto

Per ogni tipologia di rifiuto raccolta, trasportata e smaltita/recuperata, ai sensi e per gli effetti della normativa regolante la gestione dei rifiuti, deve essere emesso, redatto e controfirmato dalle parti interessate il “Formulario di identificazione del rifiuto”.

Il formulario d'Identificazione dei rifiuti, composto da quattro copie a ricalco deve essere compilato e firmato dal Produttore/Detentore dei rifiuti (Concedente) e controfirmato dal Trasportatore al momento del ritiro dei rifiuti. La prima copia rimane al Produttore/Detentore, le altre tre copie devono essere controfirmate e datate in arrivo da parte del Destinatario che ne trattiene una copia. Le altre due copie, firmate dal Destinatario sono consegnate al Trasportatore che ne trattiene per sé una copia e provvederà a trasmettere l'altra, entro una settimana dal ritiro, al Produttore/Detentore (Concedente)

4.3.2 Scheda di sicurezza per trasporto merci pericolose secondo normativa ADR

Qualora il rifiuto sia sottoposto alla normativa ADR - regolante il trasporto di merci pericolose su strada - detto “Formulario di identificazione del rifiuti” dovrà essere accompagnato dalle “ISTRUZIONI SCRITTE DI SICUREZZA”. La normativa ADR, inserita e voluta dalla CE, ha infatti prestabilito quali sono i parametri di sicurezza minimi applicabili in caso di trasporto su strada di merci pericolose.

Il trasporto dovrà essere conforme alle norme ADR vigenti ed essere accompagnato dalle istruzioni di sicurezza di cui al capitolo 5.7.1 Trasporto in regime ADR

5 Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti

5.1 Tracciabilità dei rifiuti

Un elemento di rilievo nel servizio di gestione dei rifiuti proposto è rappresentato dal sistema di gestione con contenitori riciclabili. Il sistema proposto deve prevedere la rintracciabilità dei contenitori (etichette per centri di costo – fac-simile riportato in basso) ed un sistema completamente automatizzato per tutto il ciclo di caricamento, svuotamento, disinfezione e riciclo dei contenitori utilizzati.

| | |
|---|--|
|  | Produttore: AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA |
| | Ospedale/Presidio/Insediamento produttivo: PO Alto Vicentino – Santorso |
| | Edificio – Piano – Reparto: Ambulatorio Ostetricia Ginecologia |
| | DATA |

5.2 Specifiche di carattere igienico

Durante le fasi di raccolta e movimentazione, il personale addetto del Concessionario dovrà provvedere alla rimozione dei contenitori già chiusi dal personale del Concedente senza provocare intralci alle normali attività dei reparti/servizi, senza causare spargimenti e/o imbrattamenti. Durante le fasi di raccolta e movimentazione i contenitori chiusi non dovranno essere riaperti per nessun motivo e dovranno essere posizionati verticalmente, con l'apertura verso l'alto e non devono mai essere mai capovolti.

La movimentazione dei rifiuti all'interno dell'Ospedale dovrà essere eseguita con appositi carrelli, all'uopo dedicati e giudicati idonei dal Concedente, facilmente pulibili, lavati e disinfettati con prodotti, modalità e periodicità approvate dal Concedente. Si rimanda allo specifico cap. 8.14.11.2

Per le movimentazioni, il personale addetto dovrà seguire i percorsi indicati dal Concedente.

I cassoni/armadi collocati presso le Aree di Deposito Temporaneo dovranno essere conformi alle norme vigenti e con capacità idonea ad accogliere i contenitori utilizzati per la raccolta dei rifiuti

prodotti a livello dei singoli reparti e servizi; dovranno essere lavati e disinfettati, con prodotti approvati dal Concedente, almeno mensilmente ed ogni qualvolta si verifichino imbrattamenti.

Le Aree di Deposito Temporaneo dovranno essere tenute, in ordine e sanificate a cura e spese del Concessionario, con prodotti e modalità approvate dal Concedente, almeno semestralmente ed ogni qualvolta si verifichino spargimenti di materiali o pencolamenti. Il Concessionario dovrà rilasciare attestazione dell'avvenuta sanificazione periodica, nelle modalità da concordare.

5.3 Ritiro dai Reparti/Servizi/Strutture

Il ritiro dei contenitori di tutti i rifiuti oggetto del presente capitolato dai singoli Reparti e Servizi dovrà essere effettuato da personale del Concessionario almeno due volte al giorno nei giorni feriali ed almeno una volta nei giorni festivi, comprese le plurifestività.

5.4 Ritiro dalle Aree di Deposito Temporaneo

La frequenza del ritiro dei rifiuti dalle Aree di Deposito Temporaneo dovrà avvenire almeno a giorni alterni (3 volte/settimana) compresi i festivi infrasettimanali.

Laddove particolari esigenze lo richiedessero il Concessionario, su richiesta dei Responsabili sanitari, dovrà essere disponibile ad effettuare il servizio di ritiro con urgenza, garantendo un intervento il più possibile tempestivo, e comunque non oltre le 12 ore dalla chiamata, effettuata a mezzo fax o e-mail

5.5 Ritiro e trasporto a smaltimento

A chiusura del ciclo di attività descritto, il Concedente assicurerà la compilazione dei Formulare di Identificazione del Rifiuto necessari ad attivare la successiva fase di trasporto a smaltimento controllando l'avvenuta pesatura dei colli effettuata dal Concessionario con transpallet pesatore predisposto sia presso l'isola ecologica che su ogni automezzo autorizzato.

Una volta acquisita ~~tutta~~ la documentazione necessaria al trasporto a smaltimento, gli operatori autisti cureranno l'approntamento del carico sull'automezzo ed avvieranno il trasporto.

Occorre sottolineare che trattandosi anche di trasporti su strada di merci pericolose (merci potenzialmente infette), e quindi sottoposte alla norma ADR regolante il trasporto su strada di merci pericolose, l'approntamento dei singoli colli nel vano di carico dell'automezzo è una fase delicatissima del servizio.

Tali colli infatti devono essere "ammarrati" nel vano di carico dell'automezzo, ancorati alle pareti del veicolo per mezzo di funi, così come recita il Legislatore. Anche tutte le attività svolte dal personale autista sono assoggettate a precise procedure operative di qualità finalizzate al buon esito del trasporto.

Il percorso indicato sul FIR dovrà essere quello più breve (così come recita il legislatore) dal luogo di produzione all'impianto di destinazione.

La fase di trasporto termina con la consegna a destino dei rifiuti e la firma della quarta copia del FIR da parte dell'impianto come segno di accettazione del rifiuto. Sarà verificato il peso "a destino" dei singoli colli e la quantità risultante farà fede per la compilazione dei registri di carico e scarico. Da questo momento si attivano le procedure tecniche/operative dell'impianto autorizzato di smaltimento/recupero.

5.6 Frequenze dei ritiri

Sulla base di quanto previsto nella sezione studio-stima del servizio (cap.8.14.8) del presente progetto, la seguente tabella indica le singole frequenze di trasporto per ogni tipologia di rifiuto oggetto dell'appalto.

| Codice CER | Frequenza trasporto | N° viaggi all'anno |
|---------------|----------------------------------|--------------------|
| 18 01 03 | 3 viaggi ogni 7 gg. | 156 |
| 18 01 06 | 1 viaggio ogni 7 gg. | 52 |
| 18 01 08 | 1 viaggio ogni 7 gg. | 52 |
| 18 01 09 | 1 viaggio ogni 7 gg. | 52 |
| Altri rifiuti | Secondo esigenze del committente | |

5.7 Prescrizioni per il trasporto

Il trasporto dei contenitori vuoti dovrà avvenire separatamente da quelli pieni e comunque, con modalità tali da non comprometterne l'igienicità e da evitare il contatto con i pieni.

Il trasporto dei rifiuti da avviare allo smaltimento, dovrà essere effettuato con l'impiego di specifici idonei automezzi all'uopo autorizzati (nel rispetto delle norme ADR) di cui il soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia delle autorizzazioni.

E' vietata l'apertura dei contenitori nel corso della fase di raccolta e trasporto dei rifiuti.

I mezzi impiegati devono essere idonei a garantire la protezione dei rifiuti trasportati dagli agenti atmosferici e andranno sottoposti ad adeguate bonifiche periodiche.

5.7.1 Trasporto in regime ADR

Qualora il rifiuto sia sottoposto alla normativa ADR - regolante il trasporto di merci pericolose su strada - il "Formulario di identificazione dei rifiuti" dovrà essere accompagnato dalle "ISTRUZIONI SCRITTE DI SICUREZZA".

Le informazioni scritte devono trovarsi all'interno della cabina dell'equipaggio del veicolo ed essere facilmente disponibili. Queste istruzioni devono essere consegnate dal trasportatore all'equipaggio del veicolo prima della partenza, in una lingua o lingue che ogni membro possa leggere e comprendere. Il trasportatore si deve assicurare che ogni membro dell'equipaggio interessato comprenda le istruzioni e sia capace di applicarle correttamente.

Prima della partenza, i membri dell'equipaggio del veicolo devono informarsi delle merci pericolose caricate a bordo e consultare le istruzioni scritte sulle misure da prendere in caso di emergenza o di incidente.

Le istruzioni scritte devono corrispondere, sia nella forma che nel contenuto, al seguente modello in quattro pagine.

ISTRUZIONI SCRITTE SECONDO L'ADR

Provvedimenti da adottare in situazioni di incidente o di emergenza

In ogni situazione di incidente o di emergenza che possa verificarsi durante il trasporto, i membri dell'equipaggio devono adottare i seguenti provvedimenti, quando ciò sia possibile e senza pericolo:

- attivare il sistema di frenatura, spegnere il motore e sconnettere la batteria attivando lo stacca batteria, ove presente;
- evitare ogni sorgente di accensione; in particolare non fumare, non utilizzare sigarette elettroniche o dispositivi simili e non attivare alcuna apparecchiatura elettrica;
- informare i servizi di emergenza, fornendo il maggior numero di informazioni possibile sull'incidente e sulle materie coinvolte;
- indossare l'imbracatura fluorescente e sistemare in maniera appropriata i segnali di avvertimento autoportanti;
- tenere a portata di mano i documenti di trasporto per metterli a disposizione delle squadre di emergenza;
- non toccare e non camminare sulle perdite di materie fuoriuscite ed evitare, rimanendo sopravento, di inalare fumi, polveri e vapori;
- quando sia appropriato e senza pericolo, utilizzare gli estintori per spegnere i principi di incendio degli pneumatici, dei freni e del vano motore;
- non affrontare gli incendi della zona carico;
- quando sia appropriato e senza pericolo, utilizzare l'equipaggiamento di bordo per prevenire dispersioni in ambienti acquatici e nei sistemi fognari e per contenere le perdite;
- allontanarsi dal luogo dell'incidente, chiedere alle altre persone di allontanarsi e seguire le indicazioni dei servizi di emergenza;
- dopo l'uso rimuovere gli indumenti ed i mezzi di protezione contaminati e smaltirli in sicurezza.

| Ulteriori istruzioni per i membri dell'equipaggio sulle caratteristiche di pericolo delle diverse classi di merci pericolose e sui provvedimenti da adottare in relazione alle circostanze prevalenti. | | |
|--|--|---|
| Etichetta di pericolo e placche | Caratteristiche di pericolosità | Altre istruzioni |
| (1) Materie e oggetti esplosivi | Possono avere proprietà di effetti simili quali detonazione di massa, proiezione di frammenti, fuoco o fumo di esplosione, proiezione di gas, radiazioni, calore o fiamme, o altri effetti simili. | Allontanarsi al riparo, ma non correre dalle fiamme. |
| (2) Gas non infiammabili, non tossici | Rischio di soffocamento. Possono essere sotto pressione. I contenitori possono esplodere se riscaldati. | Allontanarsi al riparo. Tenersi fuori da zone basse. |
| (3) Materie corrosive | Rischio di ustioni. Possono essere sotto pressione. I contenitori possono esplodere se riscaldati. | Allontanarsi al riparo. Tenersi fuori da zone basse. |
| (4) Materie tossiche | Rischio di intossicazione. Possono essere sotto pressione. I contenitori possono esplodere se riscaldati. | Usare le precauzioni di protezione di emergenza. Evitare l'inalazione. Tenersi fuori da zone basse. |
| (5) Materie infettive | Rischio di infezione. Possono essere sotto pressione. I contenitori possono esplodere se riscaldati. | Allontanarsi al riparo. Tenersi fuori da zone basse. |
| (6) Materie radioattive | Rischio di contaminazione. Possono essere sotto pressione. I contenitori possono esplodere se riscaldati. | Allontanarsi al riparo. Tenersi fuori da zone basse. |
| (7) Materie ossidizzanti | Rischio di incendio. Possono essere sotto pressione. I contenitori possono esplodere se riscaldati. | Allontanarsi al riparo. Tenersi fuori da zone basse. |
| (8) Materie pericolose per l'ambiente | Rischio di inquinamento. Possono essere sotto pressione. I contenitori possono esplodere se riscaldati. | Allontanarsi al riparo. Tenersi fuori da zone basse. |

| Etichette di pericolo e placche | Caratteristiche di pericolosità | Ulteriori istruzioni |
|----------------------------------|--|--|
| Materie corrosive | Rischio di lesioni mediche, di invecchiamento e contatto con membrane biologiche o sistemi simili. | Evitare rischi di lesioni con modelli informatici e contabili (esempio: software). |
| Pericolosi organici | Rischio di decomposizione spontanea ad alta temperatura o contatto con altre sostanze (come acidi, composti di metalli pesanti o minerali, per esempio: acido). Ciò può comportare il sviluppo di gas o vapori nocivi e infiammabili o l'autoaccensione. | Evitare rischi di lesioni con modelli informatici e contabili (esempio: software). |
| Infiammabili | Rischio di infiammazione per inalazione, contatto con la pelle o ingestione. | Evitare le inalazioni di esalazioni d'emergenza. |
| Rischio di esplosione | Rischio di esplosione. Può causare gravi lesioni all'uomo e agli animali. | Rischio per ambienti acquatici e sistemi simili. |
| Materie radioattive | Rischio di inquinamento esterno ed interno. | Limitare i tempi di esposizione. |
| Materie tossiche | Rischio di lesioni mediche e tossiche. | |
| Materie corrosive | Rischio di lesioni per contatto con la pelle o ingestione. Le materie corrosive possono danneggiare i tessuti. | Rischio per ambienti acquatici e sistemi simili. |
| Rischio di esplosione | Rischio di lesioni mediche e tossiche. Può causare gravi lesioni all'uomo e agli animali. | Rischio per ambienti acquatici e sistemi simili. |

NOTA 1. Per le merci pericolose con rischi multipli e per i carichi misti, devono essere osservate le disposizioni applicabili ad ogni pericolo.

NOTA 2. Le etichette di pericolo riportate nella colonna (2) della tabella possono essere adottate in relazione alle classi di merci pericolose trasportate e al mezzo di trasporto.

| Ulteriori istruzioni per i membri dell'equipaggio sulle caratteristiche di pericolo delle diverse classi di merci pericolose e sui provvedimenti da adottare in relazione alla circostanza prevista | | |
|---|--|--|
| Marchi | Caratteristiche di pericolosità | Ulteriori istruzioni |
| | Rischio per ambienti acquatici o sistemi lognati | |
| Merce pericolosa per l'ambiente | | |
| | Rischio di ustioni per calore | Evitare il contatto con le parti calde dell'unità di trasporto e la materia fuoriuscita. |
| Merce sospetata a caldo | | |

Equipaggiamenti di protezione generale e individuale per attuare le misure di ordine generale e per gli interventi di emergenza specifici per i diversi pericoli, che devono essere a bordo dell'unità di trasporto conformemente alla sezione 8.1.5 dell'ADR.

Ogni unità di trasporto, dove avere a bordo il seguente equipaggiamento:

- per ogni veicolo, un ceppo di dimensioni adeguate alla massa massima del veicolo ed al diametro delle ruote;
- due segnali d'avvertimento autoportanti;
- liquido lavavetri^a, e

per ogni membro dell'equipaggio:

- un indumento fluorescente;
- una lampada portatile;
- un paio di guanti di protezione; e
- un mezzo di protezione degli occhi.

Equipaggiamento supplementare richiesto per certe classi:

- una maschera di evacuazione d'emergenza, per ogni membro dell'equipaggio del veicolo, deve essere a bordo dell'unità di trasporto per i numeri d'etichetta di pericolo 2.3 o 6.1;
- un badile^a;
- un copritombino^a;
- un recipiente per la raccolta^a.

^a Non richiesto per i numeri di etichetta di pericolo 1, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2 e 2.3.

^b Richiesto solo per i solidi ed i liquori con i numeri di etichetta di pericolo 3, 4.1, 4.2, 5 e 9.

6 Consegna e quantità dei contenitori

La consegna dei contenitori deve essere effettuata dagli operatori del Concessionario aggiudicatario presso gli spazi appositamente individuati dal Concedente in ciascun Reparto/Servizio, negli orari e con le modalità da concordare.

La quantità di tali contenitori dovrà essere quella ottimale per lo svolgimento del servizio e dovrà essere concordata con la Direzione Medica di presidio e il Servizio Provveditorato Economato e Gestione della Logistica del Concedente e certificata da apposito documento di consegna, controfirmato dal personale Concedente all'uopo individuato.

Il Concessionario è disponibile su richiesta del Concedente ad integrarne/sostituirne/modificarne la tipologia e/o le quantità proposte.

I contenitori dovranno essere preparati dai dipendenti del Concessionario introducendo il sacco interno, ribaltandone i lembi sul contenitore affinché lo stesso sia pronto all'uso, salvo diverse indicazioni da parte del Concedente. In ogni caso, tutto il materiale per il confezionamento dei contenitori comprese le fascette di chiusura dei sacchi devono essere disponibili nel reparto o Servizio. I contenitori per aghi e taglienti dovranno essere assemblati (montaggio della base +






coperchio) dal Concessionario e consegnati dalla stessa nei locali che saranno indicati dai referenti del Concedente.





Tutti i contenitori (compresi i sacchi, laddove richiesti) devono:








- Essere consegnati integri, puliti, asciutti, privi di contaminazioni e residui ed esenti da cattivi odori, con modalità tali da conservare tali caratteristiche
- Essere etichettati e/o serigrafati, a cura del Concessionario, secondo quanto indicato dalla normativa vigente. Sull’etichetta andrà riportato il codice CER, la descrizione del rifiuto, la categoria di pericolo; sulla stessa etichetta dovrà essere possibile scrivere la data di chiusura, il nome del reparto produttore, la descrizione aggiuntiva. Deve essere consegnato un numero di etichette superiore a quello dei contenitori
- Possedere adeguati requisiti di resistenza in relazione alle proprietà chimico-fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti ai quali sono destinati
- Essere facilmente stoccabili e possibilmente impilabili
- Essere distinti secondo un codice colore, da concordare con il Concedente, in funzione della tipologia di rifiuto contenuto
- Essere imballati in modo tale da garantirne la corretta conservazione: per le aree ad alto rischio tutte le componenti dell’imballaggio devono essere confezionate in unità contenenti non più di 10 pezzi al fine di preservarne l’integrità ed evitarne la contaminazione
- Essere provvisti di sistemi di presa agevoli all’impugnatura e resistenti, che non interferiscano con il normale uso del contenitore, almeno per i contenitori di volume maggiore di 7 litri
- Possedere una forma che ne garantisca la massima stabilità durante l’utilizzo e trasporto
- Possedere una chiusura finale di facile attuazione, senza l’impiego di attrezzi
- Non contenere lattice (*“latex free”*), né sostanze clorate
- Per gli imballaggi destinati al trasporto dei rifiuti classificati come merce pericolosa ai sensi della normativa ADR, il Concessionario deve allegare il Rapporto di prova previsto della normativa ADR. Detta documentazione deve essere, inoltre, messa a disposizione dell’Azienda Sanitaria preventivamente alla fornitura degli imballaggi medesimi
- Ove previsti, i sacchi, privi di lacci termosaldati, devono essere corredati da apposite fascette di chiusura, fornite in numero superiore ai sacchi, facilmente chiudibili, non riapribili (per evitare spargimenti accidentali del contenuto) e di lunghezza e resistenza adeguata, per consentire una facile chiusura del sacco.

6.1 Tabella dei contenitori

Tutti i contenitori, in seguito proposti, forniti dal Concessionario per il perfetto espletamento del servizio sono certificati ed omologati ONU e/o RID e sono conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente.

| Codice CER | Tipologia contenitori | Descrizione |
|---|---|--|
| 060404* - 180110* Rifiuti contenenti mercurio Amalgama odontoiatrica |  | Secchiello omologato ADR. Bottiglia graduata con tappo a vite e sottotappo. Formati da 0,2 – 0,5 – 1 litro Disponibile anche come barattolo con tappo a vite, formati 0,5 e 1 litro |
| 080111* - 080113* Scarti di vernici |  | Secchiello omologato ADR. In polipropilene copolimero, con coperchio e maniglia. Formati da 5 e 11 litri. |
| 080318* Toner esausto | | Contenitore rigido colore viola Con sacco interno. Formato: 60 litri |
| 090101* - 090104* Soluzioni di sviluppo e fissaggio 180106* - 180107 Liquidi di laboratorio, di anatomia patologica, pericolosi e non pericolosi |  | Taniche in polietilene ad alta densità, omologate ADR. Formati da 10 e 20 litri. Imboccatura stretta 45 mm. Tappo a chiusura a vite. Cisterne cubiche da 1 mc, tipo “IBC”, pallettizzabili. Cargopallet (utilizzato come vasca anticatastrofe per deposito delle taniche) |
| 090107 Pellicole radiografiche contenenti argento |  | Cargopallet pallettizzabile |
| 130204* Scarti di olii per motore. Olii esauriti |  | Taniche in polietilene ad alta densità, omologate ADR. Formati da 10 e 20 litri. |

| Codice CER | Tipologia contenitori | Descrizione |
|---|--|---|
| | | Grandi quantitativi: fusti metallici da 100 o 220 litri, omologati ONU. |
| 150101 – 150102 – 150103 150106 – 150107 – 200101 200102 – 200138 – 200139 200301 – 200304 – 200307 Rifiuti differenziabili | Fornitura dei contenitori rigidi con diversi colori a seconda del rifiuto da smaltire (sono esclusi i sacchi flessibili interni) | |
| 150110* Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze |  | Big bag omologato UN con liner interno |
| 150111* Imballaggi metallici contenenti residui di matrici solide porose (bombolette) |  | Big bag omologato Oppure Contenitore in plastica rigida da 60 litri, omologato UN Colori personalizzabili |
| 150203 Materiale filtrante, indumenti protettivi non contenenti sostanze pericolose |  | Big bag |
| 160211* - 160212* - 160213* 160214 RAEE pericolose e non pericolose 200307 Rifiuti ingombranti |  | Raccolti sfusi su bancali, oppure Cargopallet o roll container On demand: fornitura di container scarrabili |

| Codice CER | Tipologia contenitori | Descrizione |
|--|---|---|
| 160305* Rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose |  | Contenitore in plastica rigida omologato UN, formati da 35 e 60 litri Fusto cravattato, omologato UN. Formati da 60 e 120 litri. |
| 160601* Batterie al piombo |  | Contenitore in plastica rigida omologato UN formato da 35 Colori personalizzabili |
| 160602* - 160605 Batterie al mercurio Altre batterie |  | Secchiello omologato ADR. In polipropilene copolimero, con coperchio e maniglia. Formati da 5 e 11 litri. |
| 170107 Rifiuti da demolizioni |  | Cesta metallica pallettizzabile |
| 170403 – 170405 Piombo Ferro e acciaio |  | Contenitore da litri 35 in polipropilene rigido Colori personalizzabili. Roll container A richiesta: container scarrabile 30 mc |
| 180102 Parti anatomiche |  | Contenitore in plastica rigida da 60 litri Colori personalizzabili |
| 180103* Rifiuti pericolosi a rischio infettivo: contenitore esterno |  | Contenitori omologati UN in plastica rigida, formati da 35 e 60 litri. Riutilizzabili. Contrassegnati da barcode univoco per tracciabilità |

| Codice CER | Tipologia contenitori | Descrizione |
|---|---|---|
| | | (numero massimo cicli d'uso: 12 volte). Con sacco interno colore giallo |
| 180103* Rifiuti pericolosi a rischio infettivo: taglienti e pungenti |  | Contenitore in polipropilene copolimero, litri 4 e 6. Certificati conformi a norma UNI EN ISO 23907:2019 |
| 180103* Rifiuti pericolosi a rischio infettivo: taglienti e pungenti particolarmente lunghi |  | Contenitore in polipropilene copolimero, litri 7. Omologato ADR. Certificati conformi a norme ISO 23907 e NFX 30.511 |
| 180106* - 180107 Solido: Sacche di dialisi |  | Contenitori in polipropilene copolimero. Formati da 35 e 60 litri. Omologati ADR. Colore: grigio |
| 180108* Medicinali e citostatici |  | Contenitori in polipropilene copolimero. Formati da 35 e 60 litri. Omologati ADR. Colore: rosso Dotati di sacco interno |
| 180109 Medicinali di scarto |  | Contenitori in polipropilene copolimero. Formati da 35 e 60 litri. Omologati ADR. Colore: giallo |

| Codice CER | Tipologia contenitori | Descrizione |
|------------------------------|---|--|
| 200121* Neon esausti |  | Contenitori in cartone omologato, composti da due scatole a posizionamento, tipo telescopico, con griglia interna prefustellata in cartone |
| 200130 Detergenti esausti |  | Tanica omologata. Formato da 10 e 20 litri |

7 Requisiti del personale impiegato

Il Concessionario dovrà impiegare personale di sicura moralità addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Il Concessionario dovrà fornire al proprio personale idonea divisa da lavoro, con distintivo di riconoscimento della ditta stessa e cartellino di riconoscimento del dipendente, da indossare durante l'orario di lavoro e mantenere in perfetto stato di pulizia; sarà inoltre dotato di tutti i mezzi individuali di protezione e sicurezza imposti dalla normativa, sarà sottoposto a sorveglianza sanitaria secondo il protocollo stabilito dal medico competente del Gestore o, qualora non ritenuto sufficiente, secondo il protocollo che sarà concordato con il medico competente del Gestore e sarà dotato di idonei carrelli in acciaio con fondo stagno per la movimentazione interna dei colli confezionati di rifiuti.

Il personale, che dimostrerà di non essere idoneo, per qualsiasi motivo, all'espletamento a regola d'arte del servizio appaltato, dovrà essere sostituito, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, su richiesta scritta e motivata del Concedente.

7.1 Sicurezza degli operatori

Il personale operativo sarà dotato di traspallet, kit di pronto intervento per sversamenti accidentali, barriere flessibili in gomma, materiali assorbenti, ecc.; traspallet muniti di sistema di pesatura automatica, carrelli per fusti e materiale in colli, carrelli per movimentazione colli, attrezzatura di sicurezza (borsa ADR). Il Gestore dovrà attivarsi nel più breve tempo possibile con personale proprio o con fornitori esterni abilitati nel caso si presenti la necessità di dover effettuare piccole riparazioni meccaniche alle attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi, il Concessionario adotterà le misure di prevenzione e protezione descritte nella presente valutazione che costituiscono pertanto parte integrante delle modalità tecnico operative e dell'organizzazione, illustrate nei capitoli dedicati.

Ai fini della valutazione dei rischi l'analisi dettagliata dei servizi porta ad individuare le seguenti due macro categorie di rischi.

La prima comprende quelli strettamente legati all'operato del singolo addetto, la cui prevenzione richiede misure tecniche e procedure organizzative finalizzate alla protezione ed alla prevenzione degli infortuni a carico del lavoratore medesimo.

La seconda racchiude eventi e circostanze conseguenti dall'attività di raccolta e smaltimento rifiuti, che si possono riflettere in forma più o meno grave sulle condizioni di sicurezza, igiene e di fruibilità degli ambienti e spazi in genere, facenti parte del PO in progetto.

Per quanto esposto in precedenza il presente capitolo comprende un paragrafo dedicato all'analisi dei rischi a carico del lavoratore addetto alla raccolta e delle conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate dalla scrivente, a tutela dei propri addetti.

Come in seguito descritto, tali misure trovano il loro completamento e integrazione con l'attuazione di misure integrative finalizzate anche alla prevenzione e gestione d'imprevisti ed emergenze all'interno dell'area ospedaliera. Considerando che il 60% dell'attività svolta all'interno delle strutture Ospedaliere è la raccolta ed il trasporto di rifiuti sanitari a rischio infettivo, nel prossimo paragrafo si approfondisce tale valutazione.

Il Concessionario e, per esso, il suo personale dipendente devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dal Concedente per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro.

Il personale in servizio è tenuto a:

- Rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza del lavoro nell'ambito ospedaliero
- Mantenere stretto riservo in ordine ad eventuali informazioni riservate conosciute durante lo svolgimento del servizio
- Svolgere il proprio servizio evitando qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività sanitaria
- Svolgere il servizio nelle fasce orarie prestabilite, salvo variazioni preventivamente concordate con l'ULSS
- Rispettare le modalità di svolgimento del servizio concordate contrattualmente eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite, mantenendo un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale dell'ULSS e degli utenti delle strutture sanitarie;
- Essere munito di adeguate strumenti di protezione, ai sensi della D.lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni,
- Essere formato e addestrato per l'esercizio cui è abilitato,
- Essere sottoposto dalla Ditta a sorveglianza sanitaria preventiva e periodica ai sensi del D.lgs. 81/08
- Essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica,

- Essere in regola con tutte le vaccinazioni obbligatorie

7.1.1 Rischio biologico

Ai sensi dell'art.267 del D.lgs. n 81/04 nelle attività per le quali la valutazione dei rischi evidenzia rischi per la salute dei lavoratori derivati da esposizione ad agenti biologici, il datore di lavoro fornisce al lavoratore, sulla base delle conoscenze disponibili, informazioni ed istruzioni, in particolare per quanto riguarda:

- I rischi residui per la salute dovuti ad agenti biologici
- Le precauzioni da prendere per evitare l'esposizione le misure igieniche da osservare
- La funzione degli indumenti di lavoro e protettive e dei dispositivi di protezione individuale ed il loro corretto impiego
- Le procedure da seguire per la manipolazione di agenti biologici del gruppo 4
- Il modo di prevenire il verificarsi di infortuni e le misure da adottare per ridurre al minimo le conseguenze.

L'informazione e la formazione sono fornite prima che i lavoratori siano adibiti alle attività in questione e ripetute, con frequenza almeno quinquennale e comunque ogni qualvolta si verificano nelle lavorazioni cambiamenti che influiscono sulla natura sul grado dei rischi. Le definizioni inerenti l'applicazione della legge per quanto riguarda i lavori con possibile esposizione agli agenti biologici sono riportate dal D.Lgs. 81/ particolare si evidenziano i seguenti termini:

- "agente biologico": qualsiasi microrganismo anche se geneticamente modificato (D.lgs. n 91/1993 art 2 c.i., lett. b) coltura cellulare ed endoparassita umano che potrebbe provocare infezioni, allergie o intossicazioni. E' evidente che il legislatore ha voluto comprendere in tale elenco qualunque forma di vita mono o pluricellulare, che in seguito alla penetrazione nell'organismo umano possa produrre uno stato di malattia, non solo di tipo infettivo (tipiche le malattie batteriche o virali), ma anche di tipo allergico quale reazione ad una "sostanza" estranea o di tipo tossico.
- "micro-organismo": si intende qualsiasi entità microbiologica, cellulare o meno, in grado di riprodursi o trasferire materiale genetico. Questa definizione permette di comprendere tutti i microrganismi, così come definiti dalla biologia, cioè organismo vivente invisibile ad occhio nudo. Particolare importanza rivestono le precisazioni circa la possibilità che si tratti anche di entità non cellulari o incapaci di riprodursi autonomamente: vengono in tal modo compresi anche i "virus" che non sono cellule e che per riprodursi devono trasferire il proprio materiale genetico all'intero della cellula infettata.
- "coltura cellulare" è il risultato della crescita in vitro di cellule derivate da organismi pluricellulari. E' questa una delle più moderne tecnologie biologiche in cui viene stimolata la crescita in vitro di cellule di organismi superiori in modo da ottenere popolazioni cellulari ben definite. Spesso tali colture cellulari vengono utilizzate per la riproduzione di virus e per tale motivo, sono potenzialmente patogene.

Concetto di rischio biologico

Il concetto di rischio biologico, così come preso in considerazione nell'elaborazione del D.lgs. 81/08 non va inteso correlato solo alla gravità della malattia provocata dal microrganismo in questione, bensì anche a una serie di altri fattori valutando tutte le possibilità che ha l'agente biologico situato in origine all'esterno dell'organismo di penetrarvi e provocare danni più o meno gravi nei confronti della salute dei lavoratori prendendo in considerazione sono

- L'infettività, intesa come capacità di un microrganismo di penetrare e moltiplicarsi nell'ospite,
- La patogenicità, riferibile alla possibilità di produrre malattia a seguito di infezione e la gravità della stessa,
- La trasmissibilità, intesa come la caratteristica di un microgrammo di essere trasmesso da un soggetto infetto ad un soggetto suscettibile,
- La neutralizzabilità, intesa come la disponibilità, o meno, di efficaci misure profilattiche per prevenire la malattia o terapeutiche per la sua cura.

Attività a rischio biologico

Le attività che possono comportare rischio di esposizione ad agenti biologici sono sia quelle con uso deliberato di microgrammi (p.e. laboratori) sia quelle in cui tale rischio sia solo potenziale (p.e. attività di trasporto dei rifiuti a rischio infettivo - CER 18 01 03). Di conseguenza, la differente tipologia di rischio espositivo condiziona gli adempimenti che il datore di lavoro deve adottare, peraltro in tutte le strutture sanitarie ambulatoriali o ospedaliere, ancorché possa determinarsi la presenza, occasionale o concentrata, di agenti biologici anche se non si realizza un vero e proprio uso di tali agenti, mancando il deliberato intento di farne oggetto dell'attività lavorativa.

Non si può escludere comunque che anche nello svolgimento di altre attività si possano determinare, in modo estemporaneo situazioni di esposizione anche significativa a particolari agenti biologici (es. operazioni di sgombero di cantine e solai, interventi in emergenza); questa possibilità deve essere sempre considerata nella determinazione delle misure preventive da adottare per la limitazione del rischio con particolare riguardo ai seguenti principali possibili ambiti di intervento:

- Servizi sanitari (ospedali, ambulatori, studi dentistici, servizi di assistenza, laboratori)
- Servizi di raccolta trattamento, smaltimento rifiuti (p.e. filtri)
- Impianti di sterilizzazione, disinfezione e lavaggio di materiale potenzialmente infetto (lavanderie)
- Impianti depurazione acque di scarico e di manutenzione impianti fognari

Valutazione del rischio biologico

Il datore di lavoro, nella valutazione del rischio di cui al D.lgs. 81/08, tiene conto di tutte le informazioni disponibili relative alle caratteristiche dell'agente biologico e delle modalità lavorative ed in particolare la classificazione, le malattie o i potenziali effetti allergici e tossici che possono essere contratti, eventuali patologie correlate e sinergismi d'azione. I principali compiti del datore di lavoro sono rivolti all'attuazione delle misure di tutela preventiva, all'esecuzione dei corsi e dei programmi di formazione e informazione dei lavoratori e alla predisposizione dell'esecuzione della sorveglianza sanitaria, nei casi in cui questa sia prevista. Si ricorda in proposito che per quanto

riguarda i lavori in cui l'esposizione sia solo potenziale può essere omessa la sorveglianza sanitaria qualora i risultati della valutazione dei rischi non ne dimostrino la necessità; tutte le altre misure di prevenzione e protezione rimangono obbligatorie (D.lgs. 81/08).

Il datore di lavoro deve inoltre attuare tutte le misure preventive tecniche, organizzative, procedurali ed igieniche previste dal D.lgs. 81/08 le cui principali misure di tutela preventiva possono così essere sintetizzate:

Fornire tutte le informazioni utili ai fini della valutazione del rischio sugli agenti biologici potenzialmente presenti con particolare riguardo alle malattie che possono essere contratte, ai potenziali effetti tossici o allergici, ad eventuali patologie già evidenziate nei lavoratori e sui rischi dovuti alla presenza di agenti biologici caratterizzati da eventuale sinergismo, sia di azioni favorevoli all'infezione che di effetti patologici (D.lgs. 81/08)

Controllare tutte quelle condizioni operative ed ambientali che possono aumentare il rischio di lesioni cutanee (anche minime e non riconosciute): uso di strumenti taglienti e pungenti, condizioni non ottimali di microclima, illuminazione, inquinamento indoor

- Provvedere ad eliminare tutte quelle cose che possono ridurre le difese cutanee e mucose, sostanze irritanti, polveri, microtraumatismi ripetuti
- Valutare l'eventuale esposizione a sostanze chimiche che possano presentare una sinergia di azione con gli agenti biologici presenti ovvero avere una azione immunodepressiva
- Attuare dei programmi specifici di disinfezione periodica o straordinaria in caso di rilevata contaminazione mirati sull'agente biologico
- Effettuare una scelta accurata del prodotto da utilizzare e delle modalità di impiego, ricordando che i disinfettanti non possiedono la capacità di eliminare tutti i microrganismi, non sono cioè degli sterilizzanti
- Utilizzare, a seconda del caso, disinfettanti fisici quali calore (secco od umido), radiazioni infrarosse od ultraviolette, radiazioni ionizzanti, ovvero disinfettanti chimici quali acidi, alcali, alcol, aldeidi, alogeni, detergenti sintetici, fenoli, metalli pesanti

Nell'ambito dei corsi previsti dal D.lgs. 81/08, una particolare attenzione deve essere rivolta per assicurare ai lavoratori un'informazione ed una formazione adeguata su (D.lgs. 81/08)

- I rischi per la salute dovuti agli agenti biologici
- Le precauzioni da prendere per evitare l'esposizione
- Le misure igieniche da osservare
- La funzione degli indumenti di lavoro e protettivi e dei dispositivi di protezione individuale ed il loro corretto impiego
- Le procedure da seguire per la manipolazione di agenti biologici del gruppo 4
- Il modo di prevenire il verificarsi di infortuni e le misure da adottare per ridurre al minimo le conseguenze
- Le caratteristiche delle malattie che possono essere contratte nello specifico ciclo lavorativo puntualizzando in particolare i sintomi precoci di infezione e di eventuale manifestazione allergica o tossica

7.2 Profilassi e vaccinazioni

Il D.lgs. 81/08 ha Introdotto per il datore di lavoro, l’obbligo di mettere a disposizione dei vaccini efficaci (ove esistenti) per quei lavoratori che non sono già immuni all’agente biologico presente nella lavorazione. Tali vaccini devono essere somministrati dal medico competente (D.lgs. 81/08). In tal caso, poiché le vaccinazioni non sono mai totalmente esenti da rischio, il medico stesso deve informare il lavoratore sui vantaggi ed inconvenienti della vaccinazione e della non vaccinazione spiegando in modo chiaro tutti gli aspetti correlati e accertandosi che il lavoratore li abbia pienamente compresi. In ogni caso il lavoratore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione in merito alla decisione presa conseguente anche alle informazioni ricevute dal medico (consenso informato).

7.3 Dispositivi di protezione individuale (DPI)

Per una corretta prevenzione e quindi riduzione del rischio di esposizione professionale agli agenti biologici sono messi a disposizione i seguenti mezzi di protezione:

- Vie respiratorie: Mascherine con grado di protezione adeguato al rischio residuo valutato (FFP2S FFP30 ecc.)
- Occhi: Occhiale protettivo con copertura laterale (EN 166(dispositivi in dotazione al nostro personale)
- Corpo: Indumenti protettivi quali tute in TYVEK con cappuccio e guanti in nitrile usa e getta e/o, in caso di raccolta contenitori rifiuti sanitari potenzialmente infetti, guanti

L'utilizzo della dotazione di protezione individuale è strettamente personale e deve essere supportata da un’adeguata profilassi igienico sanitaria e personale (p.e. lavaggio mani, non fumare ed assumere cibi) prima, durante e dopo lo svolgimento del servizio. Si rimanda alle istruzioni operative specifiche per una adeguata applicazione delle direttive aziendali.

7.4 Formazione ed addestramento del personale dedicato

In conformità alle disposizioni di legge (D.lgs. 81/08.), il Concessionario organizza periodicamente per il proprio personale corsi di formazione ed informazione, avvalendosi di figure professionali specializzate interne all'azienda e di risorse esterne qualificate. Una corretta e continua formazione del personale costituisce per l’Ente appaltante uno degli elementi fondamentali per valutare la qualità del servizio erogato e la garanzia del suo corretto espletamento nel rispetto delle disposizioni normative.

Anche tutto il personale del Concessionario coinvolto nella gestione dei rifiuti, con presenza non stabile sul cantiere, è periodicamente formato ed addestrato, in particolare riguardo alle Istruzioni Operative e di Processo elaborate inerenti lo specifico servizio e alla gestione delle emergenze.

Le sessioni formative saranno aperte anche al personale preposto dal Concedente nel corso naturale della Concessione.

Argomenti trattati durante i corsi di formazione e aggiornamento

Formazione di base

- Norme di comportamento da tenere in una struttura ospedaliera
- Norme sulla privacy
- Personale sanitario cui far riferimento durante il servizio
- Norme interne e procedure di qualità (UNI EN ISO 9001 2015 - UNI EN ISO 14001:15)

Formazione specifica per il personale addetto alla raccolta interna ed al trasporto

- Norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Rischi e pericoli che si presentano sui luoghi di lavoro
- Rischi che derivano dalla manipolazione e movimentazione dei rifiuti pericolosi
- Procedure per la movimentazione manuale e meccanica dei carichi
- Uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale
- Modalità di caricamento e scaricamento dei rifiuti sugli automezzi ed attrezzature e metodologie per garantirne la sicurezza e stabilità durante il trasporto
- Normativa sullo smaltimento dei rifiuti
- Normativa di settore (decreto legislativo 152/2006 254/03, D.lgs. n 152/06 e loro successive modifiche o integrazioni)
- Tipologie dei rifiuti
- Confezionamento previsto per ciascuna tipologia di rifiuto
- Frequenze dei ritiri e percorsi da utilizzare per la raccolta all'interno dell'ospedale e per il loro trasporto all'isola ecologica
- Modalità di conferimento dei rifiuti nei container e nei box all'interno dell'isola ecologica
- Preparazione del carico sull'automezzo
- Procedure del Piano di Commessa, comprese in maniera specifica le procedure di emergenza in fase di carico/scarico dei mezzi, le procedure di emergenza in fase di trasporto dei rifiuti sanitari, gestione dell'emergenza per danneggiamento o rottura di contenitori di rifiuti sanitari, gestione di eventuali colli radioattivi.

Formazione specifica integrativa per il personale addetto al trasporto dei rifiuti

- Natura dei rifiuti trasportati e rischi associati
- Condizioni di imballaggio ed etichettature previste per i rifiuti pericolosi
- Proprietà chimico fisiche e tossicologiche dei rifiuti pericolosi
- Movimentazione e sistemazione del carico
- Interventi di pulizia o sanificazione dopo lo scarico
- Documenti di trasporto
- Formulano di identificazione per il trasporto su strada di rifiuti pericolosi
- Schede di sicurezza per il trasporto di merci pericolose
- Documenti di bordo (libretto di circolazione, autorizzazione al trasporto dei rifiuti, ecc.)
- Obblighi di sorveglianza del mezzo durante il trasporto

- Divieti durante il trasporto (divieto di carico e scarico dei rifiuti in aree pubbliche, divieto di apertura dei colli che contengono rifiuti pericolosi, ecc.)

Il Concessionario metterà a disposizione del Concedente evidenza documentale della avvenuta formazione del personale.

Programma di formazione esterno

Il Concessionario inoltre provvederà ad effettuare corsi di formazione generale con particolare riferimento al corretto e migliore utilizzo dei contenitori e nello specifico sulla normativa che investe l'utilizzo dei contenitori adibiti al confezionamento dei rifiuti sanitari.

Pertanto oltre a compiere un corso di addestramento e formazione generale sulla normativa regolante la gestione dei rifiuti sanitari, con particolare riferimento al sistema sanzionatorio ed alle responsabilità in capo al Produttore dei rifiuti, al Trasportatore, all'impianto di destinazione (smaltimento/recupero), il Concessionario provvederà ad approfondire la normativa specifica di cui all'art. 8 del DPR 254/2003 ed ADR - DM del 20/06/03 Capitolo 6.2 e s.m.i.

8 Stima del servizio

Il presente progetto è orientato a ~~dare il giusto peso alla~~ una corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo CER 18 01 03 pari al 60% della produzione dei rifiuti.

| Descrizione | CER | Quantità Media ultimo triennio 2017-2019 |
|--|----------------------|--|
| RIFIUTI SANITARI URBANI | | |
| Imballaggi carta cartone | 15.01.01 20.01.01 | 67.237,00 |
| Imballaggi in plastica | 15.01.02 20.01.39 | 13.033,00 |
| Legno | 15.01.03 20.01.38 | 0 |
| Imballaggi in materiali misti - Rifiuti urbani non differenziati | 15.01.06 20.03.01 | 227.701,00 |
| Vetro e Imballaggi vetro | 15.01.07 20.01.02 | 10.293,00 |
| RIFIUTI SANITARI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI | | |
| soluzioni di sviluppo e attivanti a base acquosa | 09 01 01* | 0 |
| soluzioni di fissaggio | 09 01 04* | 0 |
| Pellicole e carta per fotografia contenenti argento o composti dell'argento-Ag | 09 01 07 | 0 |





| | | |
|---|-----------|------------|
| apparecchiature fuori uso contenenti clofluorocarburi, HCFC, HFC | 16.02.11* | 0 |
| Apparecchiature fuori uso contenenti amianto in fibre libere | 16 02 12* | 0 |
| Apparecchiature fuori uso contenenti componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci da 160209 a 160212 | 16 02 13* | 0 |
| apparecchiature fuori uso diverse da quelle di cui alle voci da 160209 a 160213 | 16.02.14 | 0 |
| Pitture e vernici di scarto contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose | 08 01 11* | 0 |
| Piombo | 17.04.03 | 0 |
| detergenti diversi | 20.01.30 | 0 |
| Fanghi prodotti da pitture e vernici, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose | 08 01 13* | 0 |
| Accumulatori al piombo | 16 06 01* | 0 |
| Batterie al nichel cadmio | 16 06 02* | 0 |
| altre batterie e accumulatori | 16.06.05 | 0 |
| Ferro e acciaio | 17.04.05 | 0 |
| Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317 | 08.03.18 | 955,00 |
| Miscugli cemento ecc. (inerti) | 17.01.07 | 0 |
| Fanghi delle fosse settiche | 20.03.04 | 0 |
| assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 150202 | 15.02.03 | 0 |
| Rifiuti ingombranti | 20.03.07 | 0 |
| Carta (dati sensibili) con tritatura | 20.01.01 | 0 |
| Sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose (Reflui laboratorio e di anatomia patologica) | 18 01 06* | 105.382,00 |
| Imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose, compresi i contenitori a pressione vuoti (Bombolette aerosol) | 15 01 11* | 0 |
| Rifiuti di amalgama prodotti da interventi odontoiatrici | 18 01 10* | 0 |
| Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio | 20 01 21* | 0 |
| Fanghi prodotti da pitture e vernici, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose | 08.01.13 | 0 |
| Oli minerali per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati | 13.02.04* | 0 |
| Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze | 15 01 10* | 2.470,00 |






| | | |
|--|-----------|-------------------|
| Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni | 18 01 03* | 217.350,00 |
| Medicinali citotossici e citostatici | 18 01 08* | 2.649,00 |
| Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18.01.08 | 18 01 09 | 3.835,00 |
| organi e parti anat. | 18 01 02 | 0 |
| Sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose (Rifiuti DIALISI) | 18 01 06* | 11.207,00 |
| Sostanze chimiche diverse da quelle di cui alla voce 180106 (Rifiuti DIALISI) | 18 01 07 | 5.365,00 |
| Residui di vagliatura | 19.08.01 | 7.540,00 |
| Rifiuti organici contenenti sostanze pericolose (ex. - Dialmix, Adaspor, Formalina) | 16.03.05 | 0 |
| Rifiuti contenenti mercurio | 06.04.04 | 0 |
| SERVIZI COMPLEMENTARI | | |
| Campionatura, analisi e classificazione del rifiuto | | 9 |

Per la tipologia di rifiuto sopra indicata si provvede ad analizzare ai sensi della normativa applicabile la provenienza il codice europeo rifiuto, la descrizione, individuazione giuridica, lo stato fisico, le eventuali classi di pericolo, le possibili classi ADR, il tipo ed il gruppo di imballaggio previsto dalla normativa vigente; l'etichettatura, le operazioni di recupero e/o smaltimento previste dalla norma, il rischio principale e secondario, i dispositivi di protezione individuale e le dotazioni di sicurezza nell'unità di trasporto.

In applicazione a quanto appena asserito, rappresentiamo con la seguente tabella riepilogativa, il codice CER, la descrizione, la classe di pericolo di cui all'allegato I del D.lgs. n 152/2006, la classe potenzialmente corrispondente alla norma ADR, il tipo di imballaggio del rifiuto.

| RIFIUTI URBANI E ASSIMILABILI | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------|
| Descrizione | CER e HP | Quantità | Etichette |
| Imballaggi carta cartone | 15.01.01 20.01.01 | 65.090,00 | NP |
| Imballaggi in plastica | 15.01.02 20.01.39 | 12.820,00 | NP |
| Legno | 15.01.03 | 0 | NP |

| | | | |
|--|------------------------------------|------------|---|
| | 20.01.38 | | |
| Imballaggi in materiali misti - Rifiuti urbani non differenziati | 15.01.06 20.03.01 | 236.930,00 | NP |
| Vetro e Imballaggi vetro | 15.01.07 20.01.02 | 9.530,00 | NP |
| RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI | | | |
| Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317 | 08.03.18 | 847 | NP |
| Sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose (Reflui laboratorio e di anatomia patologica) | 18 01 06* HP14 | 99.810,00 | UN3082   |
| Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze | 15 01 10* HP3 HP4 HP6 HP8 HP14 | 2.408,00 | UN3509   |

| | | | |
|--|----------------------------|------------|--|
| Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni | 18 01 03* HP9 | 208.612,00 | UN3291   |
| Medicinali citotossici e citostatici | 18 01 08* HP5-HP6-HP7-HP10 | 3.400,00 | UN3249   |
| Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18.01.08 | 18 01 09 | 3.263,00 | NP |
| organi e parti anat. | 18 01 02 | 0 | NP |
| Sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose (Rifiuti DIALISI) | 18 01 06* HP4 | 7.639,00 |  |
| Sostanze chimiche diverse da quelle di cui alla voce 180106 (Rifiuti DIALISI) | 18 01 07 | 5.412,00 | NP |
| Residui di vagliatura | 19.08.01 | 7.120,00 | NP |

9 Attivazione del servizio

Per l'attivazione del servizio il Concessionario si attiene ad una procedura preliminare articolata in 6 punti:

1. Verifica che il presidio sia dotato del registro di carico e scarico dei rifiuti secondo quanto previsto dal D.Lgs. 152/2006
2. Definizione sulla base dei sopralluoghi effettuati e di eventuali analisi del tipo di rifiuti prodotti e del fabbisogno di contenitori
3. Segnalazione al Produttore di eventuali carenze strutturali e/o igieniche del Deposito Temporaneo esistente
4. Programmazione dei cicli di raccolta dei rifiuti secondo le necessità del singolo reparto/servizio ed in fasce orarie predeterminate con i Responsabili del Concedente
5. Comunicazione con indicazione delle targhe degli automezzi e del nominativi del personale impiegato nelle fasi di ritiro e trasporto dei rifiuti, del responsabile di zona ed il recapito del servizio di Pronto intervento
6. Costituzione della scorta di materiali di consumo, per soddisfare il fabbisogno di ogni singola struttura

Il D. Lgs n 152/2006 prevede l'obbligo di tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti per chiunque produce e trasporta rifiuti pericolosi. Pertanto si deve provvedere direttamente alla fornitura dei registri di carico e scarico normalizzati assistendo il personale del Concedente nelle annotazioni da redigersi a cura del produttore.

Il Concessionario sarà tenuto alla fornitura di eventuali attrezzature fisse, necessarie per la funzionalità dei depositi temporanei, realizzando tutti i necessari accorgimenti atti a minimizzare eventuali rischi biologici e adempiendo a quanto normato dall'art.185 bis del d.lgs. 182/2006 e art.8 del DPR 254/2003. Analogamente saranno predisposte le scorte dei contenitori per rifiuti solidi e liquidi all'interno dell'apposito locale individuato al primo piano interrato accanto all'interno del corpo del montalettighe centrale.

Una volta completata questa fase preliminare, è possibile dar corso al servizio di smaltimento dei rifiuti nei modi previsti dalla Normativa vigente. Prima dell'effettuazione di ogni trasporto verrà compilato il Formulario d'identificazione in conformità a quanto prescritto dal D. Lgs. 152/2006 .

Per quanto attiene ad eventuali carenze dei Depositi Temporanei esistenti, previo accordo con la Direzione Sanitaria, nei primi 15 giorni di svolgimento del servizio, si provvederà:

- Alla fornitura di "vasche anticatastrofe" con grigliato e pozzetto di raccolta dei liquidi fuoriusciti per lo stoccaggio di rifiuti aventi rischio percolato presso il deposito temporaneo
- Al lavaggio ed alla disinfezione del Deposito Temporaneo per mezzo del nostro personale
- Alla disinfezione delle aree interessate per mezzo di prodotti specifici per la disinfezione in ambienti sanitari, opportunamente registrati ed omologati al Ministero della Sanità

10 Magazzini e isola ecologica/depositi temporanei

10.1 Magazzini e depositi centralizzati per il contenimento dei liquidi

Presso i reparti, saranno attivati i magazzini per il deposito del materiale pulito e di consumo o in alternativa il box metallico, in lamiera tipo sandwich, muniti dell'attrezzatura necessaria (dispositivi di pronto intervento, manutenzione ordinaria e strumenti di sanificazione e pulizia) per i reparti che necessitassero di spazi ed aree dedicate.

Tutti i depositi centralizzati per il contenimento dei rifiuti liquidi, saranno costantemente monitorati dal personale del Concessionario. Giornalmente gli addetti segnaleranno ai Responsabili preposti l'andamento produttivo dei rifiuti liquidi.

Laddove sia previsto il deposito temporaneo in taniche da 20 lt il personale del Concedente provvederà ad installare dei bacini di contenimento atti a contenere eventuali sversamenti accidentali e/o perdite di liquidi.

La sanificazione di dette aree dedicate avverrà con la cadenza prestabilita dalla Direzione Sanitaria e comunque non oltre una frequenza settimanale.

Per i rifiuti sanitari a rischio infettivo saranno predisposte casse mobili della capacità di mc 25-30, in lamiera di metallo, a tenuta stagna conformi alle norme ADR per il trasporto delle merci pericolose. I container sono dotati di dispositivi pneumatici che consentono il movimento in senso verticale degli stessi.

Così come descritto nell'allegata planimetria, l'isola ecologica sarà suddivisa logisticamente in due zone:

- zona deposito temporaneo rifiuti (presso il Polo Tecnologico);
- zona deposito contenitori materiali di consumo (al piano seminterrato -1)

10.2 Zona deposito temporaneo rifiuti – isola ecologica

Presso il Polo Tecnologico sarà predisposta l'area di deposito temporaneo di tutti i rifiuti prodotti dal Polo Ospedaliero. Una parte di questa area sarà munita di copertura allo scopo di evitare l'esposizione dei rifiuti e/o dei contenitori alle intemperie. L'area coperta sarà suddivisa in due zone (così come riportato in planimetria).

La prima zona, sarà dedicata al deposito temporaneo dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo (CER 18 01 03). Tale area sarà pavimentata con griglia di sicurezza e bacino di contenimento, in modo tale da non permettere eventuale contaminazione del suolo con percolato accidentale.

Oltre alla cartellonistica di avvertimento, saranno presenti estintori in polvere pronti per l'uso, in caso di emergenza.

A fianco di tale area si troverà la zona dedicata alle altre tipologie di rifiuto speciali pericolose (rischio chimico infiammabili, tossiche e nocive, ecc.) delimitate da una rete di contenimento. La pavimentazione sarà predisposta con griglia metallica e bacino di contenimento.

Il Concessionario è disponibile a fornire e posizionare nell'Isola Ecologica container scarrabili adibiti al deposito dei rifiuti assimilati agli urbani e debitamente muniti di copertura se incaricata dello smaltimento di queste tipologia

Un container scarrabile (con impianto oleodinamico di scarramento verticale a norma ADR) sarà predisposto per i rifiuti speciali pericolosi a rischio infettivo. In tal modo l'area coperta funzionerà da polmone di sicurezza per eventuali sovrapproduzioni di rifiuto al momento non prevedibili.

Il sistema di sicurezza composto da estintori in polvere da kg 6, sarà integrato con idrante fisso posizionato di fronte ai container scarrabile.

La movimentazione dei pallets relativi ai contenitori nuovi e materiale di consumo, avverrà per mezzo di transpallet.

La movimentazione dei rifiuti all'isola ecologica sarà effettuata con automezzo elettrico

Il trattore elettrico sarà munito di numero tre vagoni di cui due serviranno i rifiuti sanitari speciali pericolosi a rischio Infettivo (CER 18 01 03) ed uno servirà le restanti tipologie di rifiuto.

Il sistema di chiusura dell'isola ecologica sarà predisposto con cancello elettrico automatico, avviabile con telecomando. Solo il personale preposto avrà a disposizione il telecomando e le chiavi di emergenza in caso mancanza di elettricità.

L'isola inoltre sarà dotata di recinzione, illuminazione notturna autonoma, sistema di videosorveglianza antintrusione, cartellonistica di avvertimento dei rischi e divieto di accesso al personale non autorizzato. Attorno alla recinzione sarà predisposta una siepe di eucalipto e/o pianta simile avente la funzione di assorbimento delle acque piovane ed integrazione paesaggistica con la vegetazione limitrofa.

10.3 Zona deposito contenitori e materiali di consumo

Al piano seminterrato -1, sarà predisposta l'area di deposito e magazzino di tutti i materiali di consumo e scorte dei contenitori per il confezionamento dei rifiuti prodotti dal Polo ospedaliero.

In questa area sarà inoltre predisposto un piccolo ufficio con postazione hardware e software per la gestione delle pratiche giornaliere ad uso del personale operativo. Questo spazio sarà inoltre integrato con un servizio igienico ed un'area adibita a spogliatoio ad uso del personale operativo.

10.4 Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria

Il personale presente giornalmente presso il P.O. provvederà secondo le frequenze indicate a tutta la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'isola ecologica.

Il tutto sarà predisposto a cura e spesa del Concessionario al quale sarà affidata la gestione dell'isola ecologica. L'isola sarà gestita secondo quanto normato dall'art.185 bis del d.lgs. 182/2006 e art.8 del DPR 254/2003

In seguito si riporta tabella indicante le azioni periodiche di manutenzione ordinaria.

| N. | Attività di manutenzione ordinaria | Frequenza |
|----|--|--------------|
| 1 | Pulizia e lavaggio piazzale isola ed area cointainers scarrabili | Settimanale |
| 2 | Disinfezione e derattizzazione isola ecologica | Mensile |
| 3 | Manutenzione containers scarrabili e disinfezione/lavaggio | Quindicinale |
| 4 | Manutenzione allacci e sistema di sicurezza (estintori, ecc.) | Semestrale |
| 5 | Manutenzione verde | Semestrale |

11 Attrezzature fisse e mobili

Tutte le risorse tecnologiche, dedicate alla perfetta esecuzione del servizio, consistenti in automezzi, attrezzature e contenitori rispettano scrupolosamente la normativa vigente.

In particolare si richiamano le seguenti norme:

- DPR 254/2003
- D. Lgs. N. 152 del 3 Aprile 2006
- Decreti attuativi in essere dell'ex D. Lgs. N. 22/97 e s.m.i.
- Norma ADR vigente in materia di trasporto merci pericolose
- D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- Norma UNI EN ISO 14001:15

Il Concessionario metterà a disposizione per il servizio di gestione dei rifiuti le attrezzature sotto descritte.

11.1 Deposito materiale pulito

Il deposito del materiale pulito e di consumo sarà allestito come da progetto nel locale sito al piano interrato.

Qualora l'area non fosse utilizzabile per cause non imputabili al Concedente, il Concessionario predisporrà momentaneamente presso un'area esterna, previa autorizzazione dell'Amministrazione, una struttura prefabbricata monoblocco adibita a deposito del materiale pulito e di consumo.

11.2 Attrezzature per la movimentazione interna dei rifiuti

Il Concessionario dovrà prevedere la fornitura e l'utilizzo da parte del personale addetto alla raccolta interna dei rifiuti di carrelli secondo delle specifiche ben definite. Questi devono essere facilmente sanificabili e si dividono in due tipologie:

- Carrelli per la movimentazione manuale dei contenitori vuoti e dei rifiuti sanitari non pericolosi, pericolosi non a rischio infettivo, sanitari che richiedono particolari sistemi di gestione, sanitari assimilabili agli urbani, rifiuti urbani.
- Carrelli per la movimentazione dei colli contenenti i rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo

Per la movimentazione dei rifiuti all'isola ecologica, il Concessionario utilizzerà un:

- Trattore elettrico con n.3 carrelli-rimorchio adibiti alle operazioni di raccolta interna dei rifiuti

Il Concessionario dovrà prevedere le attrezzature mobili e carrelli di alta qualità secondo le indicazioni del concedente

In particolare per la raccolta e la movimentazione interna dei rifiuti sanitari a rischio infettivo il Concessionario dovrà proporre carrelli di alta qualità/resistenza e facilmente sanificabili

Per movimentare i contenitori vuoti e i rifiuti, il personale addetto alle pulizie alla raccolta disporrà dei seguenti carrelli a sviluppo verticale con struttura in acciaio anodizzato grigliato, in quantità minima necessaria al perfetto espletamento del servizio offerto.



DIMENSIONI. mm 805x715x1600H

Base più nr 2 ripiani amovibili in acciaio anodizzato grigliato

Nr 3 sponde sui tre lati alte circa 1550 mm

Nr 4 ruote diam. mm 100 delle quali nr 2 fisse e nr 2 piroettanti.

Si prevede la fornitura di:

- carrelli a sviluppo verticale
- carrelli per la movimentazione dei colli contenenti i rifiuti sanitari a rischio infettivo

Il Concessionario metterà a disposizione per l'appalto, tutta l'attrezzatura di cui dispone tipo: pompe di aspirazione per rifiuti liquidi, traspallet, kit carrellati di pronto Intervento per spandimenti accidentali corredati di tappetini autoadagianti per tombini, barriere flessibili in gomma, materiali assorbenti, ecc.; Traspallet muniti di sistema di pesatura automatica; carrelli per fusti e materiale in colli; carrelli per movimentazione colli all'interno dei presidi ospedalieri; attrezzatura di sicurezza, cassetta pronto soccorso.

11.3 Attrezzature presso isola ecologica e zone esterne

Il Concessionario inoltre utilizzerà la seguente attrezzatura fissa/mobile e di allestimento degli automezzi:

- Casse mobili a sollevamento verticale certificate ADR

- CONTENITORI IBC omologate UN da litri 1000
- Transpallet pesatore

Si prevede di installare nell'area esterna n.1 cassa mobile a sollevamento verticale (dotata di 4 pistoni elettroidraulici) adibita a deposito temporaneo per i rifiuti sanitari a rischio infettivo (CER 18 01 03).

La cassa mobile che sarà fornita ha capacità di mc. 25-30, in lamiera di metallo, a tenuta stagna e sarà conforme alle norme ADR per il trasporto delle merci pericolose.

Le altre tipologie di rifiuto saranno raccolte direttamente presso i reparti produttivi (trattandosi di taniche da 20 lt e colli da lt 40/60 m numero esiguo) e saranno movimentate all'isola ecologica. Successivamente saranno trasportate con autocarro furgonato all'impianto di smaltimento/recupero convenzionato.

Per quanto riguarda i reflui liquidi (provenienti da Laboratorio Analisi, anatomia patologica e Pronto Soccorso), il Concessionario predisporrà il seguente sistema di accumulo centralizzato e costantemente monitorato:

- Raccolta centralizzata intermedia
- Raccolta centralizzata lt 1000+1000
- Dispositivo antitrabocco a sonde di livello
- Dispositivo antitrabocco con lettore livello liquidi

11.4 Automezzi per il trasporto dei rifiuti

Il personale operativo di commessa dovrà utilizzare mezzi di trasporto specificatamente attrezzati e debitamente autorizzati dedicati all'esercizio delle proprie attività. Per l'appalto in oggetto dovranno essere messi a disposizione gli automezzi elencati nella seguente tabella.

| Tipologia e descrizione | Unità |
|---|-------|
| Motrice per movimentazione casse mobili, con massa complessiva pari a 160 quintali o superiore | 1 |
| Automezzo cassonato con sponda idraulica posteriore per prelievo rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi | 1 |

12 Sistema di qualità

12.1 Piano della Sicurezza

Di concerto con il SPP del Concedente, il Concessionario predisporrà il **Piano della Sicurezza** specifico per la commessa. Il piano oltre a contenere tutte le valutazioni e considerazioni espresse, terrà conto anche dei cosiddetti “rischi trasversali” o dipendenti da fattori organizzativi non previsti, e sarà debitamente approvato dalla Committente.

12.2 Piano di Commessa

Il Concessionario, certificata secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 imposta l'erogazione di propri servizi offerti sulla base delle norme citate.

Il sistema di qualità deve prevedere il rispetto di tutte le norme di cui alle procedure relative alle verifiche ispettive interne/esterne, questionari e monitoraggio sulle informazioni di ritorno. Deve prevedere inoltre l'emissione delle non conformità e le relative azioni preventive e correttive.

Il Concessionario predisporrà un **PIANO di COMMESSA** con le relative procedure gestionali ed operative, stabilendo in accordo con il Concedente le politiche per la qualità e gli obiettivi prefissati. Per lo specifico servizio di gestione rifiuti si farà riferimento alle istruzioni operative e di processo elaborate dal Concessionario relative alla:

- Fase di movimentazione interna
- Trasporto, acquisizione e manutenzione degli automezzi adibiti al trasporto rifiuti
- Emergenza in fase di trasporto rifiuti o in fase di carico/scarico dai mezzi
- Gestione dell'emergenza per danneggiamento o rottura di contenitori di rifiuti sanitari
- Gestione di eventuali colli radioattivi

Le procedure saranno controllate, verificate ed approvate dai referenti del Concedente

Liste di controllo sulla gestione dei rifiuti

Al fine di favorire l'applicazione delle prescrizioni citate il Concessionario applicherà procedure operative atte al controllo delle fasi di raccolta dei rifiuti e consegna dei materiali di scorta. Il personale di raccolta e movimentazione interna dei rifiuti, sarà munito di apposite liste di autocontrollo per il ritiro e la consegna dei contenitori. Inoltre le check list hanno la funzione di monitorare costantemente eventuali non conformità rilevate ed approntare le opportune azioni correttive.

Le liste di controllo devono essere condivise ed approvate dal Concedente.

Il sistema di qualità aziendale del Concessionario individua costantemente le responsabilità anche attraverso documentazione firmata e riceve allo stesso tempo dal Concedente un segnale di feedback mediante annotazioni e/o richieste specifiche.

13 Altre attività ricomprese nel servizio

13.1 Servizio di pronto intervento ecologico

Il Concessionario avrà la disponibilità di un furgone attrezzato con tutti i presidi necessari ad intervenire in caso di sversamenti accidentali di rifiuti. L'unità è in grado di intervenire sia in assistenza ai nostri autisti per problemi verificatisi sia in fase di ritiro e carico sul mezzo, sia in caso di problemi durante la fase di trasporto su strada, ed inoltre su chiamata diretta del Cliente ed in assenza di nostro personale sul luogo.

Normalmente l'ultimo caso si verifica per problemi di malfunzionamento dei sistemi\centralizzati di raccolta dei rifiuti liquidi, ma anche per la rottura di colli in fase di movimentazione all'interno delle strutture. La specifica preparazione dei nostri addetti e le speciali attrezzature in dotazione ai mezzi, consentono di risolvere le problematiche più comuni in maniera efficiente e definitiva.

Il servizio è attivato e coordinato direttamente dal nostro Responsabile del Servizio che rimarrà sempre reperibile per tutto lo svolgimento della Concessione.

13.2 Procedure/Protocollo per rifiuti radioattivi

Nel corso della concessione si può verificare la presenza di rifiuti sanitari contaminati da sostanze radioattive.

Le procedure degli impianti di incenerimento all'atto dell'accettazione dei colli stabiliscono un controllo radiometrico, su ogni automezzo che entra nell'impianto. In caso di esito positivo del controllo, i colli contaminati vengono isolati da personale dell'impianto e tenuti in una area protetta in attesa di avviarli ai centri debitamente autorizzati presenti sul territorio nazionale.

Il Concessionario porrà in essere un sistema per rilevare l'eventuale presenza di sostanze radioattive al momento della presa in carico del rifiuto sanitario. Tale sistema oltre a consentire un notevole risparmio economico all'Azienda Ospedaliera, permette di evitare il trasporto di sostanze che superano i limiti di radioattività stabiliti dalla normativa vigente, con conseguente beneficio sia a livello di esposizione del personale, sia a livello di impatto ambientale. L'obiettivo di tale procedura è quello di assicurare la rilevazione di eventuale contaminazione radioattiva nei contenitori dei rifiuti in quantità uguale o superiore ai limiti stabiliti all'art. 154 del D. lgs. N. 230/95 e s.m.i

Il personale utilizzato per la raccolta dei contenitori di rifiuti sanitari sarà dotato di contatore Geiger in grado di poter rivelare istantaneamente l'eventuale presenza di radiocontaminazione.

Con tale strumentazione il personale operativo verificherà in fase di carico del mezzo eventuali superamenti dei valori limite ammessi, (radioattività misurata maggiore o uguale a 1.5 volte il fondo naturale) provvedendo a mettere in atto le procedure operative che costituiscono parte integrante della documentazione di commessa (ripotate nel Piano di Commessa come specificato al punto 8.14.12.2)

Una volta individuato il collo radioattivo, lo stesso personale comunicherà immediatamente il caso al Vs Servizio di Radioprotezione e alla Direzione Medica di Presidio e provvederà a registrare e gestire la non conformità secondo le procedure prestabilite nel manuale di gestione.

13.3 Informazione normativa

Il Concessionario offrirà a proprie spese l'abbonamento annuale on-line alla rivista “Rifiuti - Bollettino di informazione normativa” edito da Reteambiente. La rivista documenta l'evoluzione di tutta la legislazione in materia e rappresenta il più qualificato punto di riferimento nel complesso panorama della gestione dei rifiuti.

Per garantire il massimo rigore interpretativo 'Rifiuti' si avvale dei rappresentanti degli Organi normativi e dei maggiori esperti del settore ed è strutturata nelle seguenti sezioni

- L'intervento (approfondimenti monografici)
- Legislazione (norme nazionali, regionali comunitarie)
- Prassi (circolari, risoluzioni e altri atti di indirizzo)
- Giurisprudenza (sentenze e atti giudiziari nazionale e europei)
- Rubriche (Osservatorio lavori comunitari, Focus giurisprudenza, Punto imballaggi, Emas, Quesiti, ecc.)

Le leggi e gli altri atti ufficiali sono sempre presentati nella forma del "testo vigente", che integra tutte le modifiche eventualmente apportate da alti provvedimenti. Ogni testo è arricchito da commenti esplicativi ed è accompagnato da note di riferimento, tabelle di sintesi e schemi grafici. Quando temi di particolare attualità lo richiedono, interi numeri della rivista sono dedicati all'approfondimento di un singolo argomento

13.4 Disinfezione e derattizzazione

Il Concessionario ogniqualvolta se ne ravvederà la necessità, provvederà ad effettuare operazioni finalizzate alla disinfestazione dei luoghi di deposito temporaneo dei rifiuti sia antilarvali che adulticidi, contro artropodi striscianti ed alati, ovvero ad operazioni di derattizzazione per tutta la durata della Concessione, oltre a quanto stabilito dal programma di manutenzione ordinaria come specificata nel punto 8.14. 10.410.3

14 Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo che la Concedente corrisponderà alla Concessionaria, per i servizi oggetto del presente Capitolato, è descritto nel Capitolo 9.01.1, alla tabella 1. Per quanto concerne il corrispettivo minimo per inattività si rimanda alla tabella 3 presente nel Capitolo 9.01.2.

15 Revisione del corrispettivo

Alla scadenza di ogni anno, si dà luogo a revisione dei corrispettivi annuali offerti applicando agli stessi un incremento corrispondente al 89,95% dell'Indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) elaborato dall'ISTAT.

I nuovi corrispettivi annuali così determinati si intendono validi per tutto l'anno successivo.

16 Adeguamento del corrispettivo

L'adeguamento del corrispettivo, derivante da una variazione della quantità dei rifiuti rispetto a quelli previsti, sarà determinato secondo le modalità espressamente riportate nel capitolo 9.02

17 Penali

Durante il corso dell'appalto l'Azienda ospedaliera si riserva le più ampie facoltà di controllo sui servizi svolti e sulla scrupolosa osservanza delle norme di corretta esecuzione degli stessi, attraverso propri funzionari o terzi allo scopo delegati.

Qualora venisse accertata la inidoneità di una qualunque attività svolta dal Gestore, oppure venissero rilevate delle gravi inadempienze agli obblighi previsti, e ciò sia dovuto a ragioni diverse da quelle di forza maggiore o impossibilità sopravvenuta, la Concedente fisserà un congruo termine perentorio per la risoluzione dell'anomalia.

Il Gestore per ciascun giorno di ritardo sul termine perentorio fissato dal Committente per l'adempimento pagherà al Committente, a titolo di penale per il ritardato adempimento, un importo pari allo 0,5% del corrispettivo annuo, per il servizio oggetto di contestazione. Il limite massimo di penalità applicabili per il servizio è fissato al 10% del valore annuo del corrispettivo per quel servizio.

17.1.1 Disciplina delle penali

Campo di applicazione

Premesso che la normativa vigente sulla corretta gestione dei rifiuti delinea in modo preciso i limiti temporali e le relative modalità operative sulla corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi, in seguito si vogliono evidenziare alcune proposte migliorative sul sistema di applicazione delle penali evidenziando alcuni punti critici del servizio.

Il Concessionario è tenuto ad essere titolare di una polizza per danni ambientali derivanti da sversamenti che si verifichino durante il trasporto dei rifiuti con copertura per un massimale pari a Euro 1 000 000,00.

In ogni caso il Concessionario è in grado di attivare immediate procedure operative e gestionali atte a garantire la continuità costante nel tempo del servizio proposto, per tutta la durata della Concessione

Si propone in seguito una tabella che descrive eventuali non conformità del servizio, con relativi tempi di risoluzione ed eventuali penali.

| Attività | Non conformità | Tempi di risoluzione | Penali applicate |
|---|---|----------------------|----------------------|
| Movimentazione interna al Presidio Ospedaliero dei <ul style="list-style-type: none"> Rifiuti sanitari speciali pericolosi Rifiuti sanitari speciali non pericolosi compresi Rifiuti assimilabili agli urbani Rifiuti sanitari che richiedono particolari sistemi di gestione Raccolta interna presso i reparti | RITARDO NEL RITIRO DEI RIFIUTI PRESSO I REPARTI | 30 minuti | 25,00 euro/collo/ora |

| | | | |
|--|--|--|----------------------|
| Movimentazione interna al Presidio Ospedaliero delle scorte dei contenitori e materiali di consumo necessari al confezionamento dei rifiuti di cui sopra. Consegna presso i reparti. | RITARDO NELLA CONSEGNA DELLE SCORTE DEI CONTENITORI | 30 minuti | 50,00 euro/ora |
| Gestione dei Depositi Temporanei e di accumulo rifiuti | RITARDO NEL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DI AVVIO ALLO SMALTIMENTO | 12 ore (compatibile con la sanzione giornaliera) | 300,00 euro/giorno |
| Emissione e consegna della bolla di avvenuto smaltimento (FIR) | RITARDO NELLA CONSEGNA DELLA BOLLA AVVENUTO SMALTIMENTO | 60 giorni | 1.000,00 euro/giorno |
| Interventi di sanificazione, lavaggio e pulizia aree depositi temporanei – container | MANCATA PULIZIA E DISINFEZIONE | 1 giorno | 300,00 euro/giorno |
| Consegna del MUD precompilato entro i termini strettamente necessari al suo invio per il rispetto della scadenza (generalmente 30.04 di ogni anno) | RITARDO NELLA CONSEGNA DEL MUD PRECOMPILATO | 1 giorno | 5.000,00 euro |
| Formazione interna/esterna | MANCATA APERTURA DELLE SESSIONI ENTRO 2 MESI DALLA CONSEGNA DEL SERVIZIO | 5 giorni | 1.000,00 euro |